

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду школе за школску 2021/2022. годину



Септембар, 2022. година

С А Д Р Ж А Ј

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	6
4. УСЛОВИ РАДА	7
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
6. ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ	10
7. ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	14
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	17
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	17
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	18
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	20
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	20
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	21
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	22
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	22
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	23
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	24
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	25
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	25
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	28
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	29
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИТ и ИиР	30
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	31
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	32
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	33
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	34
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	34
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	35
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	37
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	41
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	41
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	42
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ	45
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	46
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ.....	47

▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	48
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТАТА	48
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	50
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - ДЕЧЈИ САВЕЗ	50
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	51
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	51
11. ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	52
12. ИЗВЕШТАЈ - ДЕЧЈА НЕДЕЉА	52
13. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ „ШКОЛА ПО МЕРИ ПРВАКА“	53
14. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА	53
15. ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ	54
16. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ	55
17. ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	55
18. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	56
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	60
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРУ	61
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	63
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	64
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	67
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	71
25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	74
26. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	77
▪ ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ РЕАЛИЗОВАНОЈ У СКЛАДУ СА ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ	77
▪ БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	77
▪ РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	78
27. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	80
▪ УСПЕХ УЧЕНИКА.....	80
▪ ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА-.....	83
▪ ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	84
28. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА	85
29. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	85
30. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2022.	86
31. НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА.....	88
32. ТАКМИЧЕЊА	90
33. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	92

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 88/17. године, и чл 87. Статута ОШ „Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 15. 9. 2022. усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43.седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе“ Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и фискултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоцену искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „DILLS“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о кризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеве у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

Подручје-активност	Циљеви
Васпитни рад	Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.
Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.) Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).
Организација рада школе	Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на "светлу страну" ученичког понашања и рада.
Заштита и унапређење животне средине	Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је: 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (свиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; 3) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл.
Осавремењавање рада ученика	Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад; израда програма "учење-учења" и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.
Допунска настава	Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.
Додатна настава	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у лабораторијама, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и "истраживачког" рада дошли.
Културне и друге потребе ученика	У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.
Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.

Распоред часова	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.
Растерећење ученика	Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења-оспособљавање за самообразовање.
Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.
Стручно усавршавање	У школској 2021/2022. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је сачињен на основу анкете о броју часова сваког наставника. У анкети су наведени и семинари које су наставници похађали па ће у овој школској години наставници бити пупућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.
Истраживачки рад	Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.
Евалуација наставног рада	У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.
Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школској кухињи, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.
Уређење школе	У циљу стварања оптималних услова за рад школе - управни и стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

1. Полазне основе при изради Годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:
2. Остварени резултати рада на крају школске 2021-2022. године
3. Закључци стручних органа школе
4. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у току школске 2021-2022. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у наредној школској години. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају школске године.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

4. УСЛОВИ РАДА

• ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом физкултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4767,2 m². Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окречене све просторије. Оформљена је дигитална учионица са 30 рачунара из средстава Министарства правде у оквиру реализације пројекта „Дигитална учионица“ 2017. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарски кабинет. Осим тога школа поседује: 10 компјутера, 19 лап-топова, 12 видео-бима, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 5 касетофона, 1 музичку линију, 5 цд плејер, 13 ТВ пријемника, озвучење и интернет у свим учионицама, канцеларијама, физкултурној сали као и 17 бежичних рутера за интернет у холовима школе. Школско двориште је доста велико. Захвата површину од преко 12000 m². На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 m², за кошарку - 800 m², улаз у зграду - 70 m², стазе и тротоари 150 m²).

• Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

У учионици, број 22 – кабинет за српски језик смо у децембру купили нов намештај, 15 ученичких клупа и 30 столица.

- За учионицу за продужени боравак купљен ормар са дванаест касета.

• Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у потребном броју. И даље се планира набавка и осавремењивање.

- У учионици број 28 донацијом родитеља обезбеђен ТВ апарат за потребе наставе.
- Сопственим средствима набављен један рачунар за рачуноводство и лаптоп за потребе наставе.
- Купљене три школске табле (зелене) – у учионицама број 16. и 25. , као и у физкултурној сали
- Набављен сто за стони тенис за потребе наставе физичког и здравственог васпитања
- Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили 8 лаптопова, 8 пројектора и колица за пројектор

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школиод	Лиценца	Радни стаж
1.	Пештерац Данијела	енглески језик помоћник директора	VII	22. 02.1972.	11.12.1997.	да	26
2.	Ђурчић Душица	српски језик	VII	30.11.1970.	01. 09.1995.	да	26
3.	Баралић Јасна		VII	05. 03. 1967.	01. 09. 2000.	да	23
4.	Петронијевић Марија		VII	19. 10. 1978.	01. 09. 2003.	да	17
5.	Јовановић Тамара		VII	04. 05. 1993.	01.09.2020.	не	1
6.	Јелисавчић Бранка		VII	03.02.1979.	01.09.2021.	не	7
7.	Гостиљац Весна	енглескијезик	VII	09. 04. 1977.	01. 09. 2015.	да	17
8.	Алексић Зоран		VII	14. 05.1968.	01. 09.1995.	да	26
9.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	24
10.	Томић Милица		VII	22. 03. 1980.	01.09.2020.	да	16
11.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1963.	01.09.2010.	да	31
12.	Чубриловић Цмиља		VII	03.03.1968.	11. 09. 2007.	да	25
13.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	19
14.	Ковачевић Љиљана		VII	07.02.1958.	03.04.2016.	да	31
15.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	25
16.	Азањац Шишовић Сања		VII	14. 04. 1978.	2. 12. 2009.	да	17
17.	Каличанин Дана	историја	VII	20. 01.1959.	01. 09. 1992.	да	36
18.	Росић Александар		VII	22. 06.1971.	17. 09.1996.	да	24
19.	Адамовић Душица	географија	VII	26. 02.1961.	01. 09.1993.	да	28
20.	Рвовић Иван		VII	02. 02. 1989.	27.03.2017.	да	5
21.	Стевановић Братислава		VII	12. 08. 1972.	01.09.2000.	да	19
22.	Миловановић Александар	физика	VII	25. 08. 1982.	24.02.2020.	не	9
23.	Ђуновић Александра		VII	28. 04. 1993.	01.09.2020.	да	3
24.	Поледица Биљана	математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	да	8
25.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01 .09. 2000.	да	23
26.	Анђела Лекић		VII	12. 11. 1991.	01. 09. 2019.	не	5
27.	Стевановић Живковић Милица		VII	13. 04. 1985.	01. 09. 2016.	да	7
28.	Неда Шутић	биологија	VII	05.11.1988.	07.09.2021.	да	5
29.	Марковић Весна		VII	07. 09.1961.	01. 09.1994.	да	26
30.	Рацковић Јасна	хемија	VII	29.08.1973.	27.09.2018.	да	16
31.	Иконић Душица	ТнТ и ИиР	VII	02.03.1977.	01. 09. 2007.	да	16
32.	Славковић Снежана		VII	07. 06. 1975.	01. 09.2006.	да	21
33.	Лајшић Јелена		VII	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	13
34.	Лучић Дејан		VII	02. 12. 1990.	01. 09. 2017.	не	4
35.	Новаковић Јасна		VII	06. 04. 1985.	01. 09. 2019.	не	2
36.	Божовић Слађана		VII	06 .09. 1975.	01. 01. 2019.	да	19
37.	Николић Сара		Физичко и здравствено васпитање	VII	28.08.1986.	01.10.2020.	не
38.	Савковић Мица	VII		24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	31
39.	Парезановић Срђан	VII		23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	9

40.	Трифунковић Јелица	Наставници разредне наставе	VI	18. 02.1959.	17. 12.1984.	да	37
41.	Милошевић Зорица		VII	19. 04.1962.	01. 09.1985.	да	27
42.	Даниловић Јованка		VII	20. 01.1963.	03. 02.1986.	да	37
43.	Куртић Мирјана		VI	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	36
44.	Радоњић Љубица		VI	22. 08.1962.	30. 01.1989.	да	34
45.	Кршић Љиљана		VII	17. 07.1963.	11. 10. 2002.	да	34
46.	Милетић Небојша		VII	22. 03.1967.	01. 09.1991.	да	31
47.	Пауновић Гордана		VII	09. 08.1968.	01. 09.1993.	да	30
48.	Спасојевић Марина		VII	05. 08.1969.	01. 09.1995.	да	29
49.	Глишовић Марић Јасминка		VII	20. 07.1968.	15. 01. 2002.	да	30
50.	Николић Душица		VII	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	30
51.	Милорадовић Марија		VII	10. 07.1968.	01. 09.1995.	да	26
52.	Вуксановић Весна		VII	15. 05.1970.	02. 09.1997.	да	28
53.	Ралић Наташа		VII	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	25
54.	Ђулић Милена		VII	01.12. 1970.	01. 01. 2000.	да	28
55.	Џиврић Јелена		VII	06. 05. 1973.	09. 12. 1996.	да	25
56.	Ђуровић Нада		VII	31.08.1988.	01.09.2014.	да	8
57.	Ерић Јулија		VII	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	12
58.	Даниловић Драгана		VII	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	6
59.	Ђосић Јовић Ана	VII	09.07.1983.	01.10.2020.	да	3	

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој Школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VII	18. 03. 1972.	21. 01. 2001.	да	21
2.	Петровић Анђелка	педагог	VII	08.02.1986.	02.09.2013.	да	10
3.	Вуловић Марија	психолог	VII	11. 09.1964.	16. 12. 1991.	да	30
4.	Поповић Катарина	секретар	VII	21.09.1974.	13.12.2018.	да	15
5.	Брајовић Бојана	библиотекар	VII	02.08.1977.	01. 10. 2017.	да	23
6.	Пејак Марија	књиговођа	VII	23. 03.1979.	16. 01. 2013.		10
7.	Мијатовић Ружица	благајник	VI	03.07.1958.	04. 04. 2007.		32

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школе од	Радни стаж
1.	Марковић Милан	домари	КВ	07. 03. 1965.	23. 04. 2004.	36
2.	Пејовић Зоран		КВ	10.10.1963.	7.04. 2022.	37
3.	Михаиловић Милка	куварице	КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	26
4.	Комленовић Радмила		КВ	22. 05. 1963.	01. 09. 2017.	4
5.	Младеновић Мирјана		КВ	07. 05. 1985.	20. 02. 2004.	17
6.	Јовановић Мирјана	спремачице	основна школа	25. 03. 1960.	03. 02. 1987.	35
7.	Ђоковић Стојислава			10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	13
8.	Гавриловић Љиљана			17.10.1975.	09.07.2021.	2
9.	Милић Тама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	19
10.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21. 12. 2007.	28
11.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	8
12.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	10
13.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	11
14.	Милић Милица			26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	16

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	100	не	24
2.	Даниловић Драгана	проф. разредне наставе	VII	100	да	6
3.	Ђосић Јовић Ана	проф. разредне наставе	VII	100	не	2
4.	Јелисавчић Бранка	српски језик	VII	92	не	7
5.	Јовановић Тамара	српски језик	VII	100	не	1
6.	Томић Милица	енглески језик	VII	60	да	16
7.	Ђуновић Александра	физика	VI	30	не	3
8.	Рвовић Иван	географија	VII	30	не	5
9.	Гавриловић Љиљана	пом. радник	II	100		2
10.	Пејовић Зоран	домар	III	100		37

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радно време у школи	радно време у другој школи
Шишовић Азањац Сања	Наставник музичке културе	10%	90% ОШ „Филип Филиповић“
Ђуновић Александра	Наставник физике	30%	80% ОШ „Ратко Митровић“
Рвовић Иван	Наставник географије	30%	25% Медицинск школа Чачак
Стевановић Братислава	Наставник географије	50%	50% Гимназија- Лазаревац
Ковачевић Љиљана	Наставник ликовне културе	15%	85% ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча
Брајовић Бојана	Библиотекар	50%	50% ОШ „Бранислав Петровић“
Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичка школа - Чачак

6. ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Школску годину започињемо на основу Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја а према Оперативном плану школе који је одобрен од стране Школске управе.

Наставу у школској 2021/2022. години је започело 935 ученика распоређених у 36 одељења. Продужени боравак је организован за 75 ученика првог и другог разреда распоређених у две мешовите групе.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава енглеског језика, као првог страног језика, а од петог разреда, као други страни језик, ученици слушају наставу немачког језика.

Настава се реализује у две смене (пре подне и после подне) по утврђеном распореду звоњења. Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 9 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по учионицама на основу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овакав начин реализације наставе је прихваћен због актуелне пандемије вируса COVID 19. Школа има две физкултурне сале (малу и велику), библиотеку, стоматолошку амбуланту, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене са пространом зеленом површином школског дворишта. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи је организована ужина за око 600 ученика и топли оброк за све ученике продуженог боравка.

У школи је ангажован 81 запослени - од тога 60 наставника од којих су 20 у разредној настави и 40 у предметној настави, 9 помоћних радника, 2 куварице, 1 сервирка, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 административни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 09. 2021. године. Овде треба напоменути да је Годишњи плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 14. 09. 2021. године.

Почетак школске године је био неуобичајен у односу на претходне, пре свега због специфичне епидемиолошке ситуације у целој држави а и свету. На основу дописа и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја приступили смо у августу изради Оперативног плана рада школе за школску 2021-2022. годину. Пре израде оперативног плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Оперативни план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на тиму за ТОРКУ, а затим и на седници Наставничког већа које је анализирано и усвојило предложени Оперативни план рада школе.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметан рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру постојећих финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање горионика и проверу система за грејање у целини. У сарадњи са градском управом и ЈКП „Грејање“ Чачак, приступили смо повезивању школског објекта на систем даљинског грејања, тј. почетком октобра смо прикључени на гасну котларницу која се налази у непосредној близини школе, док је у простору наше котларнице инсталирана и повезана на мрежу гасна подстаница. Тако смо у овом периоду решили дугогодишњи проблем грејања школског објекта.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да сам организовао и пропратио следеће радове:

- током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- урађена је реконструкција подне облоге испред школске трпезарије (постављање керамичких плочица)
 - набављен је намештај за једну учионицу (учионица бр. 22. – 15 ученичких клупа, 30 ученичких столица) и ормар са 12 касета за продужени боравак
 - набављен је мултуфункцијски штампач у боји који је смештен у школску библиотеку
 - набављен је рачунар за потребе рачуноводства и један лаптоп за потребе наставе
 - за потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљен је сто за стони тенис
 - замењени су прозори на подрумским просторијама и радионици за домаре
 - реконструисана је женска свлачионица у фискултурној сали
 - замењене су подне облоге у две учионице (24 – кабинет за математику и 26 - кабинет за географију) као и у школској библиотеци са винил подним облогама
 - у сарадњи са родитељима обезбеђена је донација ТВ пријемника (учионица бр. 28)
 - замењени су олуци на целој школској згради и фискултурној сали
 - урађено је хобловање, лакирање и обележавање паркета у фискултурној сали
 - у сарадњи са Градском управом реконструисан је паркинг (постављене су бехатон коцке) испред школе за потребе паркирања возила запослених
 - набављене су три школске табле (зелене) за потребе наставе (учионице број 16 и 25, као и у фискултурној сали)

- реконструисана је учионица у сутерену школе за потребе наставе ликовне културе (хидроизолација, глетовање и кречење)
- реконструкција мокрих чворова на сва три нивоа школе (први, други спрат и приземље)
- набављена два клима уређаја (канцеларија педагога и психолога и кабинет за биологију)

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, фонд библиотеке је обогатен са 30 нових књига. Од средстава школе набављено је 35 књига од чега је већина део обавезне лектуре. Такође, фонд је обогатен и књигама које су поклони разних дародаваца. У Инвентарској књизи за монографске публикације број 9, од почетка школске године инвентарисане су 42 нове публикације.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирана су четири одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 31. августа, приређен је пригодан програм на платоу испред школе, уз поштовање епидемиолошких мера.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем онлајн родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2021/2022. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора. На предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива. Наставу у продуженом боравку и у другом одељењу другог разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Почетком септембра колектив је претрпео извесне кадровске промене - колегиница Живадинка Милићевић, професор биологије је отишла у пензију, а на радно место наставника биологије ангажована је Неда Шутић са 80% норме радног времена. На место наставника српског језика ангажовали смо колегиницу Бранку Јелисавчић, проф. српског језика са 72% норме радног времена и 20% радног времена у школској библиотеци. Колегиница Јелица Јовановић, проф. математике преузимањем је наставила свој рад у ОШ „Филип Филиповић“, а ми смо допунили норму до 100% колегиници Анђели Лекић.

Настава у школској 2021/2022. години је стручно заступљена.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда обележили кроз ликовне и драмске радионице.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да низом активности обележимо тај дан. Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања. Будући да је због епидемиолошке ситуације понедељак, 8. новембар био нерадан, потрудили смо се да празник обележимо раније. Читава недеља пред Дан школе била је испуњена бројним активностима. Намера нам је била да поред редовне наставе негујемо и развијамо креативне способности ученика кроз разне облике ваннаставних активности.

Дане Вука Караџића обележиле су бројне радионице посвећене великану српског језика по коме наша школа поносно носи име.

2. новембар - радионица „*Речи некад и сад*“ у којој су ученици користили Вуков Српски рјечник и на паноима писали значење архаичних речи. Објашњавали су појмове који се налазе у Рјечнику, дајући паралелно и савремена објашњења.

Ученици млађих разреда учествовали су у ликовној и музичкој радионици. На ликовној радионици цртали су Вука Караџића и разговарали са својим учитељицама о његовом животу и раду, а на музичкој су певали и свирали дечјим инструментима, учили о гуслама и народном певачу Филипу Вишњићу.

3. новембар – радионица „*Вук Караџић - реформатор и борац за српски језик*“ у којој су ученици говорили о развоју српског језика, значају Вука и његових, како претходника, тако и следбеника. Ученици су направили електронске презентације о Вуковом животу и раду. Гледали су делове из серије о Вуку Караџићу – сусрет са Јернејом Копитаром у Бечу и Петром II Петровићем Његошем на Цетињу.

4. новембар – квиз „*Колико смо близу, а колико далеко од Вука*“ у којем су ученици показали знања која су стекли учествовањем у претходно поменутиим радионицама. Ученици који су се најбоље показали у радионицама награђени су књигом.

5. новембар - Позоришна представа „*Пундравци*“

Изашао је и 92. број школског листа „*Вуковац*“ којим су садашње генерације ученика школе оставиле запис о својим активностима и успесима. Лист можете прелистати и на нашем сајту.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је семинар „*Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења*“ за 23 наставника у просторијама РЦ Чачак.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа 2021. године па до почетка другог полугодишта, одржане су четири седнице - од тога седам телефонским путем, уз предлог и подршку свих чланова због тренутне епидемиолошке ситуације.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су три седнице Наставничког већа. Због епидемиолошке ситуације, неке седнице су одржане у два термина – за наставнике разредне и за наставнике предметне наставе.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Планирани родитељски састанци су одржани у четири термина, а родитељи су упознати са детаљима успеха ученика у току првог полугодишта., после чега започињу новогодишњи и Божићни празници.

У току јануара док су ученици на распусту, са сарадницима приступам изради извештаја за прво полугодиште, као и припреми финансијских планова и планова јавних набавки за 2022. годину.

Друго полугодиште почиње 24. јанура, када се припремамо за обележавање школске славе 27. јануара на Светог Саву.

У просторијама школе је уз поштовање свих епидемиолошких мера, свечано обележен празник Светог Саве. Пригодан програм су припремили ученици четвртог разреда, а на крају програма су додељене и награде ученицима који су освојили прва три места на литерарном и ликовном конкурс, као и на квизу о Светом Сави. Ученици који похађају веронауку су на радионицама учествовали у изради славског колача и жита, као и у мешењу просфоре коју су претходни дан однели у храм Светог Вазнесења Господњег, како би била употребљена на Литургији.

Ученици и запослени су својим присуством увеличали овај празник, приносећи молитве свецу да нас благосиља и заштити, а пре свега дарује добрим здрављем и бистрим умом.

У фебруару се реализују припреме за такмичења из свих наставних предмета. Одржани састанци тимова, седнице Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља на којима су разматрани полугодишњи извештаји. Разматрани и усвајани финансијски планови као и планови јавних набавки.

У марту месецу се реализују општинска такмичења, припрема за посету будућих ученика првог разреда и сама посета. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован петак, 25. и суботу 26. марта. Све је одрађено по упутству и без проблема и потешкоћа. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит у јуну месецу.

Ученици и наставници учествују на општинским, окружним па и Републичким такмичењима, остварујући сјајне резултате. Треба истаћи да смо имали 16 учешћа на државном нивоу - од тога освојена три прва и три друга места.

Школа је традиционално била домаћин општинском и окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, као и организатор одласка на Републички ниво такмичења из овог предмета, одржаном у Тршићу, где је ученица наше школе понела другу награду.

Управа школе, у сарадњи са одељењским старешинама је пратила здравствено стање ученика и прослеђивала све информације и упутства која су битна када је у питању превентива и заштита од ширења вируса.

У мају је реализована екскурзија ученика осмог разреда, као и припреме за завршетак наставе у другом полугодишту. Уследила је свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. Затим, 27. 28. и 29. јуна следи Завршни испит за ученике осмог разреда, коме приступају сви ученици наше школе и успешно полагају тестове.

На крају другог полугодишта одржане су седнице одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

7. ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 4 одељења)
- Конституисање Ђачког парламента, Савета родитеља и Педагошког колегијума
- Обележавање Међународног дана писмености
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда
- Обележен Дан Европских језика
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Предавање „Методe и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Обележен Европски школски спортски дан
- Стручно усавршавање наставника ТиТ
- Ученици 8/3 похађали наставу по комбинованом моделу

ОКТОБАР

- Активности у оквиру обележавања „ Дечје недеље“
- Састанци Тима за самовредновање и Тима заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Ученици 7/2 похађали наставу по комбинованом моделу
- Обележен Светски дан хране
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Састанак Педагошког колегијума
- Учешћа на такмичењима у стрељаштву и атлетици
- Састанак Тима за ИОП
- Одржана је седница Школског одбора
- Састанак са одељењским старешинама и учитељима Ромске националности
- Одржан састанак Тима за развојно планирање и развој Школског програма
- У РЦ одржан семинар за раднике школе „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“

НОВЕМБАР

- Недеља посвећена обележавању Дана школе
- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа
- Реконструкција олука на школској згради
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене (онлајн)
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за професионалну оријентацију , Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Обука за реализацију програма наставе оријентисане ка исходима
- Састанак Савета родитеља
- Састанак Ученичког парламента

ДЕЦЕМБАР

- Онлајн обука за наставнике ТиТ
- Састанак Педагошког колегијума
- Школско и општинско такмичење у лепом говору
- Школско такмичење из математике
- Општинско такмичење у спортској гимнастици
- Хуманитарна акција прикупљања помоћи за Коло српских сестара
- Позоришна представа за ученике млађих разреда
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Семинар о инклузивној настави у РЦ
- Стручни скуп – Онлајн настава у пракси за наставнике биологије и географије
- Одржана Одељењска већа, као и Наставничко веће
- Родитељски састанци за обе смене
- Крај првог полугодишта

ЈАНУАР

- Састанци Тимова
- Састанак Педагошког колегијум
- Састанак Школског одбора
- Одржана седница Наставничког већа
- Обележен Дан Светог Саве
- Школско такмичење из физике
- Редован надзор Просветне инспекције

ФЕБРУАР

- Почетак припремне наставе за ученике осмог разреда
- Почела школска такмичења
- Седница Савета родитеља
- Састанак Школског одбора
- Засађено је генерацијско дрво ученика првог разреда
- Дан розе мајица
- Општинско такмичење из српског језика у школи
- Посета Катарине Матић уз дружење са ученицима
- Одржана је седница Наставничког већа
- Обележен Међународни дан матерњег језика
- Обележен Дан борбе против вршњачког насиља

МАРТ

- Одржани састанци школских Тимова
- Спортске игре младих
- Почетак ревизије фонда у школској библиотеци
- Активности у оквиру пројекта „Школа по мери првака“
- Такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“
- Семинар“ Даровито дете у школи и шта са њим“
- Позоришна представа за ученике млађих разреда „Црвенкапа“
- Пробни завршни испит за ученике млађих разреда
- Одржана седница Наставничког већа

АПРИЛ

- Обележен светски Дан аутизма
- Почело тестирање будућих првака
- Седнице одељењских већа на крају трећег тромесечја
- Седница Наставничког већа
- Промоција Средње пољопривредне школе из Пожеге
- Одржани родитељски састанци
- Окружно такмичење из српског језика у школи
- Надокнада часова од 8. и 9. 11. 2021. године
- Опера за децу „У цара Тројана козје уши“ за ученике млађих разреда
- Састанак Бачког парламента
- Очни преглед за ученике осмог разреда
- Истраживање ставова ученика основних школа о школском спорту
- Састанак Педагошког колегијума

МАЈ

- Седница Наставничког већа
- Почела Окружна такмичења
- Промоција средњих школа у оквиру пројекта Професионална оријентација
- Крос РТС-а
- Хуманитарна изложба макета и модела „Техника и предузетништво“
- Тим за израду анекса Школског програма
- Екскурзија ученика осмог разреда

ЈУН

- Тим за обезбеђивање квалитета рада
- Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“
- Учешће 2/1 у пројекту „Велико Градиште-мој град“
- Вршњачка едукација „Вежбајмо заједно“
- Концерт Драгана Којовића „Певајмо заједно“ за ученике млађих разреда
- Састанци свих Тимова
- Полагање разредних испита
- Завршетак школске године за ученике осмог разреда
- Обука свих учесника на завршном испиту
- Регионалне спортске игре младих
- Крај школске године за ученике од првог до седмог разреда
- Матурско вече за ученике осмог разреда
- Свечана додела Вукових диплома и проглашење ђака генерације
- Завршни испит за ученике осмог разреда
- Родитељски састанци на крају другог полугодишта.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

У току школске године одржано је девет састанака стручног већа млађих разреда.

Дневни ред са састанка одржаног 14.10.2021. године:

1. Договор око снимања часова математике (4 часа) за четврти разред;
2. Извештај о активностима поводом Дечије недеље;
3. Предлог за реализацију хуманитарних активности до краја првог полугодишта;
4. Разно.

Закључак: Успостављен је договор у вези са снимањем часа математике. Припремање и снимање часова ће бити обављено до децембра месеца. У оквиру Дечје недеље изнете су активности учитеља и ученика и у свим активностима су били укључени сви млађи разреди. За хуманитарне активности у оквиру школе дати су предлози да се хуманитарна акција прошири на све ученике наше школе и да се организује продајна изложба децјих радова, како би се прикупила средства за куповину новогодишњих пакетића за социјално угрожене ученике.

Дневни ред са састанка одржаног 1.11.2021. године:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
2. Изостанци и владање ученика;
3. Реализација редовне наставе и осталих активности;
4. Разно.

Закључак: Већина ученика првог разреда усваја знања у складу са својим могућностима. Примењује се индивидуализација са мањим бројем ученика. Оцењивање у првом разреду је описно и засновано на исходима. На крају првог класификационог периода од 107 ученика другог разреда нема недовољних оцена, од 130 ученика трећег разреда један ученик је оцењен недовољном оценом из енглеског језика. Сто десет ученика четвртог разреда је оцењено позитивним оценама из свих наставних предмета. Дати су и предлози за ИОП.

Нема ученика са неоправданим изостанцима. Велики број оправданих изостанка је разлог тренутне епидемиолошке ситуације. Дисциплина и владање ученика је добра. Настава је реализована по плану и програму.

Дневни ред са састанка одржаног 6.12.2021. године:

1. Усклађивање школских докумената, тј. школског програма, годишњих планова и критеријума оцењивања;
2. Разно.

Закључак: Прослеђена документација није потпуна. Поједине теме из школског програма, годишњих планова и критеријума оцењивања се не поклапају, нису усаглашене, а треба да буду јединствене. Обавезно треба написати и критеријуме за оцену један. Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад. Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма у складу са Законом.

Дневни ред са састанка одржаног 28.12.2021. године:

1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта;
2. Извештај о владању ученика;
3. Реализација редовне наставе и осталих активности;
4. Разно.

Закључак: Евидентиран је успех ученика на крају првог полугодишта, владање и изостанци ученика. Сви ученици млађих разреда имају примерно владање, осим једног ученика четвртог разреда који има изведено врло добро владање. Укупан број ученика млађих разреда је 470, од којих је 240 са одличним успехом, 101 ученик са врло добрим успехом и 22 са добрим успехом. Довољних ученика нема. Један ученик има једну недовољну оцену, а два ученика су неоцењена. Средња оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,49. Редовна настава и остале активности су реализоване у складу са школским планом и програмом уз мале корекције услед продужетка јесењег распуста.

Дневни ред са састанка одржаног 18.3.2022. године:

1. Одабир уџбеника и издавача за четврти разред;
2. Припрема материјала за пријем првака;
3. Разно

Закључак: Одлучено је да издавач буде Нови Логос, а припрему материјала за будуће прваке радиће ученици четвртог разреда.

Дневни ред са састанка одржаног 30.3.2022. године:

1. Извођење излета у овој школској години;
2. Разно

Закључак: Директор школе обавестио колеге у вези са могућношћу организовања излета.

Дневни ред са састанка одржаног 4.4.2022. године:

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Владање и изостанци ученика;
3. Реализација плана и програма;
4. Разно

Закључак: У млађим разредима на крају трећег класификационог периода изречене су две опомене и два укора два укора одељењског старешине. Часови редовне наставе и ваннаставних активности се реализују у складу са предвиђеним планом и програмом.

Дневни ред са састанка одржаног 19.5.2022. године:

1. Договор око поласка наших ученика на море;
2. Разно

Закључак: Ученици наше школе, ће ове школске године, летовати на мору у периоду од 25.7 - 3.8. 2022.године.

Дневни ред са састанка одржаног 24.6.2022. године:

1. Успех и владање ученика на крају школске године;
2. Реализација плана и програма
3. Разно

Закључак: Евидентиран је успех ученика на крају другог полугодишта, владање и изостанци ученика. Од укупно 471 ученика млађих разреда, њих 466 има примерно владање, 4 врло добро и један ученик добро владање. Са одличним успехом је 248 ученика, 95 ученика са врло добрим успехом, 20 са добрим успехом и четири ученика са довољним успехом. Средња оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,53. Редовна настава и остале активности су реализоване у складу са школским планом и програмом. Изабрани су нови председници актива за сваки разред за следећу школску годину.

8.2. Извештај о раду продуженог боравка

Учитељице из продуженог боравка: Марија Милорадовић и Ана Ћосић- Јовић

У школској 2021/2022. години у продуженом боравку су формиране две васпитне групе ученика првог и другог разреда. Евиденцију о васпитној групи (1/2;1/4; 2/2; 2/4) водила је учитељица Ана Ћосић-Јовић, а евиденцију о васпитној групи (1/1; 1/3; 2/1; 2/3; 2/5) водила је учитељица Марија Милорадовић. Уписана су 53 првака и 34 другака. Девет ученика није кренуло у продужени боравак, због специфичности ситуације са корона вирусом. Један ученик другог разреда се уписао у продужени боравак у другом полугодишту. Активности предвиђене Годишњим планом рада продуженог боравка су у потпуности реализоване (самосталан рад – часови учења; слободне активности и слободно време). У оквиру самосталног рада ученика – часови учења, ученици су утврђивали, обнављали, систематизовали и самопроцењивали знања са часова редовне наставе (домаћи задаци и припремљени наставни листови са задацима из српског језика, математике и света око нас). Акцент је дат на редовну израду домаћих задатака и редовно учење. Ученицима првог разреда је било потребно време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ. Ученици другог разреда, већ навикнути на режим рада у боравку, углавном су самостално израђивали домаће задатке уз повремену помоћ коју су добијали од учитеља. За ученике којима је била потребна индивидуална додатна подршка у процесу учења

припремани су посебни наставни листови у складу са прилагођеним образовним исходима. Слободно време и слободне активности ученика имале су првенствено рекреативно – забавни и стваралачки карактер. Ученици су успешно достигли очекиване образовне исходе. Напредовање ученика је на очекиваном нивоу, уз стално ангажовање ученика. Ученици самостално раде домаћи задатак, у предвиђеном временском периоду. Стекли су радне навике за редовну израду домаћег задатка и редовно учење, као и културно – хигијенске навике. Ученици су учествовали у свим слободним активностима и напредовање је на очекиваном нивоу. Постојало је стално ангажовање ученика. Највећи степен ангажованости ученика је у спортским и културно–уметничким активностима. Свакодневно се настоји да се ученицима омогући боравак на свежем ваздуху. Деца уче нове игре, играју фудбал, прескачу вијачу, играју између две ватре... Уколико нисмо у могућности због времена да изађемо из учионице, деца су на располагању друштвене игре, књиге, слагалице, материјали за бојење и цртање, дечји часописи, цртани филмови... Ми који радимо у Продуженом боравку трудимо се да време које ученици проведу у боравку учинимо пријатним, корисним и забавним. Организујемо деца шетње и игру у парку, поред реке, одлазак до стазе здравља, музеја, галерије... Велика погодност наше школе је положај и близина интересантних места за децу.

Током месеца септембра ученици су упознати са школским правилима, како се доносе, доношење правила понашања и реституција правила продуженог боравка, културом понашања на јавном месту, хигијеном учионице - уређење и очување заједничке имовине, обележен је Дан писмености 8.9, Дан прашума 14.9, Светски дан мира 21.9. и Дан чистих планина 26.9. као и дочек јесени.

У октобру су поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају обележена је Дечја недеља, Дан старих особа 1.10, Међународни дан деце 3.10, Светски дан животиња 4.10, Светски дан учитеља 5.10, Светски дан слепих, Дан чистих руку и Дан здраве јабуке 21.10.

У новембру су организовани разговори о Дану школе. Ученици су добили информације о животу и раду Вука Караџића, о школи некад и сад. Ученици су помагали око уређења паноа у учионици. Најбољи ликовни радови на тему „Вук Караџић“ били су изложени на пану у просторији продуженог боравка. Обележен је и Међународни дан толеранције 13.11.

Месец децембар је протекао у празничном расположењу и припреми Новогодишњег програма. Он је обухватао рецитаторске, музичке и драмске (Представа Деда Мраз и вилењаци) кореографије. Уз помоћ учитељица ученици су ово дешавање припремила за децу радника школе, наставнике, другаре и све заинтересоване. Ученици су побрали многе аплаузе и позитивне коментаре публике. У боравку је организована мала прослава Нове године последњег радног дана у првом полугодишту.

Током месеца јануара припремљен је пригодан пано за прославу школске славе Свети Сава као и мала приредба истим поводом.

Током фебруара месеца наставили смо са украшавањем учионице зимским мотивима, обележили смо и Дан безбедног интернета као и Дан розе мајци.

У марту месецу у оквиру пројекта „Школа по мери првака“ будући прваци из предшколских група Невен, Радост 1 и 2, Сунце, Бамби, Надежда Петровић, Мајски цвет, Бисери, Младост, Дечји гај, Полетарац, Мали капетан, Лилипут, Гимназион, Чаролија и Бобиленд посетили су продужени боравак. Обележени су и Дан жена, Светски дан матерњег језика, Светски дан шуме, Светски дан рециклаже, Дан река, Светски дан среће, Светски дан шале...

Са првим знацима пролећа украшена је учионица пролећним мотивима и радовима ученика. Поводом верског празника Васкрса, организовано је низ радионица и украшавања учионице. У четвртак 19.маја 2022, ученици из продуженог боравка су посетили Уметничку галерију „Надежда Петровић“ у Чачку. Са пуном пажњом ученици су слушали причу кустоса музеја о животу и раду познате сликарке. Прича о сликама, техници, бојама приближена је узрасту ученика. Ученици су поред сликарства, чули причу о Надеждиној породици. Истакнуто је њено учешће у Првом светском рату као болничарке у њеном раду у оснивању „Кола српских сестара“, које се данас бави хуманитарним радом. На тај начин смо обележили и Међународни дан музеја. У петак 20.маја 2022, ученике продуженог боравка посетио је пчелар Бранимир Савковић. Посета је била поводом Светског дана пчела. Кроз занимљиву причу, пригодне фотографије, часопис „Пчелар“, ученици су сазнали много тога о животу пчела. Током јуна месеца обележили смо Светски дан ветра и хране, Светски дан Сунца, музике и Дан рода. Ученици продуженог боравка су спремили кратак програм којим су обележили завршетак школске године. Своја глумачка умећа ученици продуженог боравка су показали својим вршњацима у одељењу 2/3 и 2/5.

Научили смо да све делимо заједно, помажемо једни другима, солидарно. Сарадња са родитељима је успешна и конструктивна. Ученици су радо долазили у боравак. Сарадња са учитељима се редовно одвијала.

8.3. Извештај о раду стручних већа од V до VIII разреда

Извештај о раду стручног већа V разреда

На почетку ове школске године је уписано 111 ученика у пети разред, а у току школске године се доселио још један ученик- укупно 112 ученика.

- 5/1- 30 ученика, одељењски старешина Марија Вучељић.
- 5/2- 28 ученика, одељењски старешина Наташа Јечменић.
- 5/3- 26 ученика, одељењски старешина Душица Адамовић.
- 5/4 -28 ученика, одељењски старешина Љиљана Урошевић.

Први састанак је одржан 3.9.2022. године. На овом састанку је изабран руководилац Већа (Марија Вучељић) и постигнут је договор о раду у предстојећој школској години. Акцент на почетку школске године ће бити на томе да се ученици што лакше привикну на прелазак на предметну наставу. Велики број ученика је у нашу школу уписан из других школа, па ће ту бити потребно и прилагођавање на нову средину. Потребно је на почетку направити добар распоред контролних и писмених задатака, да не би дошло до преоптерећења, а и законом није дозвољено више од две писмене провере у току једне седмице.

Други састанак је одржан 1.11.2021 (први класификациони период)- изнети су подаци о недовољним оценама (укупно 17). Ученик Дарко Стојановић није оцењен из већине предмета. Нема ученика предложених за ИОП, али је дата препорука да се ученик Давид Танацковић, који има дислексију, оцењује више усменим путем. Што се тиче владања, том ученику је изречена мера Укор одељењског старешине, а Балши Нишавићу Укор директора. Велики је број изостајања.

Трећи састанак је одржан 29.12.2021 (прво полугодиште)-анализиран је успех ученика. Укупно су два ученика неоцењена (Дарко Стојановић због изостанака и Виктор Јелић јер се недавно из Канаде доселио у школу). Успех по одељењима: 5/1- 4,33, 5/2-3,98, 5/3-3,73 и 5/4-4,06. Укупно има 6 недовољних оцена. Очекује се побољшање до краја школске године. И овај пут су изречене васпитне мере-евидентирано је укупно 7 ученика са врло добрим владањем, па је потребан додатни рад са тим ученицима.

Четврти састанак је одржан 5.4.2022. (трећи класификациони период)- поновна анализа успеха са нагласком на недовољне оцене (укупно 15) . Потребно је појачати допунски рад и пружити шансу тим ученицима да до краја школске године поправе тај успех. Нажалост, има проблема и са дисциплином, нарочито у одељењу 5/4 где су чак ти ученика добила Укор одељењског старешине због недисциплине.

Пети састанак је одржан 24.6.2022. (крај другог полугодшта)- анализирани су успех и владање ученика. По одељењима: 5/1- 29 ученика је успешно завршило пети разред, а један ученик, Дарко Стојановић, ће понављати. Због великог броја изостанака ученик је из седам предмета био упућен на полагање разредног испита, али се он није појавио. Просечна оцена у одељењу је 4,42. 5/2- сви успешно завршавају пети разред и просечна оцена је 4,14. 5/3- три ученика се упућују на полагање у августовском поправном року, а 23 ученика је успешно завршило пети разред са просечном оценом 4,02. 5/4- сви завршавају пети разред и просечна оцена је 4,12.

После полагања у августовском поправном року 26.8.2022. може се констатовати да су ученици упућени на полагање положили и успешно завршили пети разред.

Извештај о раду стручног већа VI разреда

Извештај о раду тима Стручног већа шестог разреда

Чланови	Биљана Поледица – 6/1 Срђан Парезановић – 6/2 Весна Марковић – 6/3 Данијела Пештерац – 6/4 Милица Стевановић Живковић - 6/5 (руководилац)
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
03.09.2022.	1.Избор руководиоца разредног већа шестог разреда; 2.Доношење плана рада за наредну школску годину; 3.Распоред писмених задатака и контролних вежби; 4.Распоред допунске и додатне наставе; 5.Разно.	разговор	Биљана Поледица Срђан Парезановић Весна Марковић Данијела Пештерац Милица Стевановић Живковић
01.11.2022.	1.Успех ученика на првом класификационом периоду; 2. Дисциплина ученика - изречене васпитне и васпитно - дисциплинске мере; 3. Реализација свих облика наставе; 4. Разно.	разговор	Биљана Поледица Срђан Парезановић Весна Марковић Данијела Пештерац Милица Стевановић Живковић
29.12.2022.	1.Извештај о успеху ученика на 1. полугодишту; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	разговор	Биљана Поледица Срђан Парезановић Весна Марковић Данијела Пештерац Милица Стевановић Живковић
05.04.2022.	1.Успех ученика на трећем класификационом периоду; 2. Дисциплина ученика - изречене васпитне и васпитно - дисциплинске мере; 3. Реализација свих облика наставе; 4. Разно.	разговор	Биљана Поледица Срђан Парезановић Весна Марковић Данијела Пештерац Милица Стевановић Живковић
24.06.2022.	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2021/2022. године; 2. Дисциплина и изостанци ученика - извођење оцене из владања; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	разговор	Биљана Поледица Срђан Парезановић Весна Марковић Данијела Пештерац Милица Стевановић Живковић
Општи закључак о раду		На основу плана рада реализовани су састанци Одељенских већа и све активности које су планиране.	
Евалуација рада и предлог за следећу годину		Током састанака говорило се о успеху ученика, о броју недовољних оцена, дисциплини, изостанцима, реализацији редовне наставе и осталих активности.	

Извештај о раду стручног већа VII разреда

Чланови	Цмиља Чубриловић (руководилац), Мица Савковић, Анђела Лекић, Јасна Баралић и Снежана Вулин
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
03.09.2021.	Договор о раду и избор руководиоца већа	састанак	Мица Савковић, Цмиља Чубриловић, Анђела Лекић, Јасна Баралић и Снежана Вулин
01.11.2021.	Евалуација успеха ученика на 1. класификационом периоду	састанак	Мица Савковић, Цмиља Чубриловић, Анђела Лекић, Јасна Баралић и Снежана Вулин
29.12.2021.	Евалуација успеха ученика на крају 1. полуг.	састанак	Мица Савковић, Цмиља Чубриловић, Анђела Лекић, Јасна Баралић и Снежана Вулин
05.04.2022.	Евалуација успеха ученика на 3. класификационом периоду	састанак	Мица Савковић, Цмиља Чубриловић, Анђела Лекић, Јасна Баралић и Снежана Вулин
24.06.2022.	Евалуација успеха на крају 7. разреда	састанак	Мица Савковић, Цмиља Чубриловић, Анђела Лекић, Јасна Баралић и Снежана Вулин

Општи закључак о раду	Разредно веће се састајало и договарало о даљем раду. Дискутовало се о проблемима и о дисциплини ученика, а и о успесима којих није било мало. На последњем већу је донета одлука да руководиоца следеће године буде Снежана Вулин.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Договорено је да се следећи састанак одржи након прве седнице Наставничког већа у августу.

Извештај о раду стручног већа VIII разреда

Чланови	Слађана Новичић 8/1 Александар Миловановић 8/2 Марија Петронијевић 8/3 Дана Каличанин 8/4
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
03. 9. 2021.	1. Избор руководиоца Одељењског већа; 2. Договор о раду у предстојећој школској години; 3. Разно	Седница Одељењског већа	Одељењске старешине 8. разреда
01.11. 2021.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; 2. Изостанци и владање ученика; 3.Реализација редовне наставе и осталих активности	Седница Одељењског већа	Одељењске старешине 8. разреда

28.12.2021.	Дневни ред: 1. Извештај о успеху ученика на 1. полугодишту; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно	Седница Одељенског већа	Одељенске старешине 8. разреда
13.6.2022.	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 2. Реализација наставних планова и програма, допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Владање ученика - изостанци и васпитно дисциплинске мере 4. Предлагање кандидата за носиоце посебних и дипломе "Вук Караџић" 5. Формирање предлога за ученика генерације 6. Разно	Седница Одељенског већа	Одељенске старешине 8. разреда

Општи закључак о раду	Сви учесници Одељенског већа 8. разреда су ефикасно радили и кооперативно доносили одлуке. Заједничким радом смо испунили све циљеве и ученици 8. разреда су сви уписани у средње школе у првом уписном кругу.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Сви ученици су изашли и положили завршни испит у јуну 2022. год. Сви ученици су уписани у првом уписном кругу у средње школе.

Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност

Стручно веће за српски језик у школској 2021/22. години чине професори српског језика: Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић и руководиоца Већа Марија Петронијевић. У току ове школске године Веће је одржало осам састанака.

На првом састанку, одржаном 1. 9. 2021. године Стручно веће је донело свој план рада. Размењена су искуства у вези са досадашњим радом и договорено је да се прати предложени План реализације наставе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, уз могућност прилагођавања потребама одељења. Прецизирано је како ће и када бити иницијално тестирање ученика, као и начин на који ће се извршити анализа тестирања. Подељена су задужења за наредну школску годину.

Други састанак Већа одржан је 28. септембра. Јасна Баралић је чланове Већа обавестила о садржају састанка Педагошког колегијума. Договорено је да се у наредном периоду доради и комплетира Правилник о оцењивању за 7. и 8. разред. Анализирани су резултати иницијалног тестирања.

Трећи састанак Стручног већа одржан је 22. октобра. Договорено је да се уочи прославе Дана школе организује низ активности. Именовани су носиоци активности и донет је детаљан план реализације. Тамара Јовановић је главни и одговорни уредник школског листа. Лист ће лекторисати Бранка Јелисавчић и Марија Петронијевић. Разговарало се о предстојећим проверама знања и писменим задацима.

Четврти састанак Већа реализован је 15. децембра. Члановима стручног већа укратко је поднет извештај са састанка Педагошког колегијума. Чланови Већа су се договорили о терминима одржавања додатне и допунске наставе. Комплетирана је документација планова за ученике који раде по ИОП-у. Разговарало се о реализацији редовне наставе, потешкоћама у савладавању градива,

будућим контролним вежбама и писменим задацима. Похваљени су ученици који су учествовали на Општинском такмичењу у лепом говору.

Следећи састанак је одржан 24. јануара 2022. године. Чланови Стручног већа су се договорили око поделе дужности поводом прославе Савиндана и начину на који ће их реализовати. Договорено је да квиз знања припреми Тамара Јовановић, у одабиру најбољих ученика у казивању Приче о Светом Сави биће Ј. Баралић и Б. Јелисавчић.

На састанку одржаном 22. фебруара сумирани су резултати са Општинског такмичења из књижевности. Договорено је како ће се организовати школско такмичење из граматике, а затим и општинско. Стручно веће је обавештено да ће се такмичење на школском нивоу у рецитовању одржати у другој половини марта.

На састанку 16. марта Стручно веће је донело одлуку да се у осмом разреду наредне школске године користе уџбеници Издавачке куће "Клет". Уџбенички комплет садржи Читанку, Граматику, Радну свеску. Анализирани су резултати са Општинског такмичења из граматике и Округног такмичења из књижевности. Прецизиран је тачан датум одржавања Школског такмичења у рецитовању.

Последњи састанак Већа одржан је 31. маја и на њему је нализован пробни завршни испит. Донет је план за побољшање резултата завршног испита. Направљен је осврт на рад Стручног већа и општи закључак је да је план Стручног већа за српски језик реализован у потпуности.

Извештај о раду стручног већа страних језика

Чланови Стручног већа:

1.	Пештерац Данијела	Енглески језик
2.	Вучељић Марија	Енглески језик
3.	Гостиљац Весна	Енглески језик
4.	Алексић Зоран (руководилац)	Енглески језик
5.	Томић Милица	Енглески језик
6.	Вулин Снежана	Немачки језик
7.	Чубриловић Цмиља	Немачки језик

- Стручно веће страних језика је одржало шест састанка у току оба полугодишта школске 2021/2022. године.

Састанци су одржани –

- октобра 2021. на коме су теме биле извештај са сатанка педагошког колегијума, школски програм и индивидуални планови, критеријуми оцењивања, иницијални тестови – анализа.

План стручног усавршавања је усвојен и прослеђен ПП служби, као и глобални и оперативни планови за текућу школску годину.

Планови ће евентуално бити ревидирани у зависности од показаног знања ученика на иницијалним тестовима.

- новембра 2021. године са темама – Критеријуми оцењивања, Школско такмичење - припрема, Уџбеници и захтеви.

Колеге су опоменуте на рокове предаје критеријума и да је нужно да се исти што пре доврше и предају на увид ПП служби и директору школе. Подељена су задужења у вези рада на критеријумима оцењивања које би у што скоријем року требало доставити ПП служби.

- децембра 2021. године са темама: школско такмичење из страних језика, критеријуми оцењивања, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,

Договорени су детаљи у вези школског такмичења (фебруар 2022.) – датум, израда тестова и дежурство.

Закључак је да је успех ученика бољи него на иницијалном тесту, што показује да су планирани часови добро осмишљени.

- фебруара 2022. године са темама: избор учбеника и реализација школског такмичења.
Предлог учбеника за следећу школску годину – приложен списак.
Школско такмичење се реализује како је на претходном састанку договорено.
- априла 2022. године са темама: Анализа успеха ученика на тромесечју, анализа резултата на такмичењима.
Успех ученика је задовољавајући (из страних језика), а резултати на такмичењима су добри с обзиром на услове у току школске године.
- јуна 2022. године са темама: Анализа успеха ученика на крају школске године, анализа резултата финалних тестова.

Извештај о раду стручног већа за музичку и ликовну културу

Чланови већа су: Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Љиљана Ковачевић и Наташа Јечменић.
У првом полугодишту смо имали два састанка.

Први је био 1.9. 2021. на ком смо се договорили о плану рада стручног већа, испланирали и распоредили обавезе око прославе Дана школе, уређења холова и усвојили критеријум оцењивња.

На другом састанку, који је одржан 1.11.2021. направљен је коначан договор око начина извођења представе „Пундравци“. Договор је, да се због епидемиолошке ситуације, представа изведе два пута. Постављена је изложба бивше ученице Теодоре Јевђовић, сада ученице 4. године Уметничке школе. Разговарало се о прослави Св. Саве и договор је да се на састанку тима за културну и јавну делатност, да предлог да програм припреме млађи разреди, наравно уз помоћ нашег стручног већа, ако је то потребно.

У другом полугодишту смо имали такође два састанка.

Први, односно трећи састанак у овој школској години, одржан је 4.3.2022. На састанку смо износили идеје за предстојеће догађаје у школи, доделу диплома, матурско вече (ако се буде одржавало). Констатовали смо и похвалили ученике учитељице Наташе Ралић, наравно и учитељицу, јер су веома успешно припремили представу за Савиндан. Постигнут је договор за приредбу поводом додела диплома.

Други, односно четврти састанак одржан је 13.5. На састанку је постигнут коначан договор око приредбе поводом свечане доделе диплома. Такође је дато више предлога за матурско вече, ако се буде одржавало.

Стручно веће за музичку и ликовну културу годинама већ функционише у истом саставу, и може се похвалити јако лепом сарадњом, не само међусобном већ и сарадњом са активом српског језика.

Извештај о раду стручног већа за математику

Стручно веће за математику у школској 2021/22. години чине професори математике: Поледица Биљана, Милица Стевановић Живковић, Анђела Лекић и Љиљана Урошевић, руководилац.

ПРВА седница стручног већа за математику, 1.9.2021. Присутни су сви чланови.

- Дневни ред: 1. Договор око годишњих и оперативних планова;
2. Договор око годишњег програма стручног актива;
3. Договор о стручном усавршавању наставника математике;
4. Избор руководиоца стручног већа.

Чланови стручног већа су: Љиљана Урошевић, Биљана Поледица, Милица Стевановић Живковић и Анђела Лекић, професори математике.

Планови ће се за сваки разред формирати исто, а по предлогу ЗУОВ/а за ванредне ситуације. Договори из тачака 2. и 3. су постигнути. За руководиоца већа одабрана је Љиљана Урошевић.

ДРУГА седница стручног већа за математику, 30.9.2021. Присутни су сви чланови.

- Дневни ред: 1. Извештај са састанка Педагошког колегијума;
2. Договор око формирања правилника о оцењивању;
3. Анализа иницијалног тестирања;

Извештај из тачке 1. је поднет члановима већа. Веће је предало ППслужби критеријуме оцењивања за све разреде. Резултати иницијалног тестирања сведоче о лошијем предзнању ученика. Дат је предлог мера.

ТРЕЋА седница стручног већа за математику, 3.11.2021. Присутни су сви чланови.

- Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја;
2. Анализа завршног испита 2020/21. године;

Потребно је што више обнављања градива на часовима редовне и допунске наставе, а проширивање садржаја редовне наставе на додатној настави. Од 20 задатака ученици су на завршном испиту савладали тражене нивое у 19 задатака, а у једном задатку из геометрије у простору није остварен стандард. Такође 5% ученика није остварило основни ниво. Дат је предлог мера за побољшање успеха на завршном испиту.

ЧЕТВРТА седница стручног већа за математику, 1.12.2021. Присутни су сви чланови.

- Дневни ред: 1. Договор о спровођењу школског такмичења из математике;
2. Разно.

Задаци, као и кључ за бодовање су наручени од ДМС/Београд, због што објективнијих смерница за одабир ученика за општинско такмичење. Ученици ће бити распоређени у учioniцама на првом спрату, а дежурале учитељи 3. и 4. разреда, као и наставници математике. Учители и наставници неће дежурати својим ученицима. Дани за прегледање радова ученика су 3.12. 2021. и 6.12.2021., према могућностима наставника. Наставници неће прегледати радове својих ученика. Задаци ће се чувати у канцеларији директора школе.

ПЕТА седница стручног већа за математику, 16.12.2021. Присутни су сви чланови.

- Дневни ред: 1. Извештај са Педагошког колегијума;
2. Одржавање часова додатне и допунске наставе;
3. Писање планова за ученике који раде по ИОП/у;
4. Анализа резултата такмичења.

Поднет је извештај о успеху и владању ученика, као и реализацији наставе. Изложене су и мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту. Постигнут је договор о реализацији додатне и допунске наставе, а датуми су истакнути на огласној табли у наставничкој канцеларији. Планови и евалуација активности за ученике који раде по ИОП/у су завршени. Ученици петог и шестог разреда су са 20 и више бодова предложени за општинско такмичење, јер ће тако ученици бити подстакнути да долазе на часове додатне наставе, где ће проширивати своја знања. Ученици седмог разреда су показали најбоље резултате на такмичењу, а само три ученика осмог разреда ће бити на општинском такмичењу. Два ученика из школе су имали максимум бодова(100), а то су Војин Ајдачић 5/2 и Тара Недић 8/4.

ШЕСТА седница стручног већа за математику, 24.2.2022.

- Дневни ред: 1. Резултати општинског такмичења из математике;
2. Пријављивање ученика за међународно такмичење Кенгур;
3. Разно.

Закључак

1. На општинском такмичењу из математике одржаном 20.2.2022. год. у школи Свети Сава, постигнути су следећи резултати:

Пети разред: Петар Турунташ (М.С.Ж.) и Војин Ајдачић(Ј.У.) освојили су треће место. Ученик Михаило Спасовић (Ј.У.) добио је похвалу, а ученик Вељко Васиљевић(Ј.У.) је остварио пласман на окружно такмичење.

Шести разред: Ања Недић (Б.П.) освојила је друго место.

Седми разред: Ружица Тодоровић(А.Л.) и Јанко Зеленовић(А.Л.) освојили су треће место, а Марта Јездимировић(А.Л.) је добила похвалу.

Осми разред: Никола Андрић(М.С.Ж.) и Тара Недић (А.Л.) освојили су друго место.

2. Интезивно се прикупују пријаве ученика за такмичење Кенгур

3. Договор око припреме за окружно такмичење.
СЕДМА седница стручног већа за математику, 16.3.2022.
Дневни ред: 1. Резултати окружног такмичења;

2. Избор уџбеника за 8.разред;
3. Припрема иоп2 теста за пробни завршни испит;
4. Припрема и организација посла око спровођења такмичења КЕНГУР.

Закључак

1. На окружном такмичењу одржаном у школи Свети Сава 12.3.2022. остварени су следећи резултати:
Пети разред: Војин Ајдацић (Ј.У.) је освојио друго место, а Михаило Спасовић (Ј.У) похвалу.
Шести разред: нема освојених места ни похвала.
Седми разред: Јанко Зеленовић (А.Л.) је освојио похвалу.
Осми разред: Тара Недић (А.Л.) је освојила 1.место, а Никола Андрић(М.С.Ж.) треће место. Тара Недић се једина из школе пласирала на републичко такмичење.
2. За ученике 8.р. одабрана је издавачка кућа Клет/уџбеник и збирка задатака са решењима.
3. Колеге су се договориле о избору задатака за ученика Филипа Крстића 8/2 који наставу слуша по ИОП 2 програму.
4. Договорено је где ће се распоредити 27 ученика пријављених за такмичење Кенгур ,као и ко ће дежурати.

ОСМА седница стручног већа за математику, 31.3.2022.

Дневни ред: 1. Анализа пробног завршног испита;
2.Планови за побољшање резултата завршног испита;
3. Резултати такмичења Кенгур.

Закључак

1. Руководилац стручног већа је изнела мишљење да је основни ниво ,као и напредни остварен по жељеном проценту, а средњи ниво је око 40% остварен уместо 50%. Такође наставнице су приметиле да ученици не познају најбоље мат.писмо за напредни ниво па греше у поступку решавања. Разумевање прочитаног захтева у задатку такође треба вежбати, као и геометрију у равни и простору. Извештај по одељењима (детаљан) са спецификацијом теста по задацима и оствареношћу предат је пп служби.
2. На часовима припремне наставе вежбати што више , како би се надокнадили пропусти у знању ученика. Указивати ученицима често на правилан поступак у решавању задатака са текстом.
3. Од 27 пријављених ученика на такмичење је изашло 21. Најбољи резултат у школи постигао је ученик Никола Андрић са 92.5 поена.

ДЕВЕТА седница стручних већа , 19.5.2022.

Дневни ред: 1. Посета изложби у Регионалном центру;
2. Радионице ученика на часовима додатне наставе;

Закључак

1. У научном клубу ЦСУ Чачак путем телефона заказан је термин посете ученика и наставника школе В.Караџић изложби под називом "Математика и природа".
2. Иначе тема 11. маја месеца математике су математика и гејминг. Да ли су игре ипак више од игре , ученици ће рећи кроз математичко драмске радионице, експонате, интерактивне изложбе.

ДЕСЕТА седница стручних већа, 24.6.2022.

Дневни ред: 1. Анализа одржаних семинара ван установе;
2.Договор око реализације задужења за завршни испит;
3. Одабир новог руководиоца већа.
4. Разно.

Закључак

1. Колегинице су углавном похађале семинаре ван установе на опште задовољство. Подељена су искуства.
2. Како смо се све пријавиле на портал Моја средња школа и одгледале видео упутство за прегледање и усаглашавање задатака , не би требало да буде проблема око задужења 1.7.2022. у вези првостепенe комисије за жалбе где смо распоређене. Прегледање ће се обавити од куће у термину од 12 до 13.
3. Предложена је колегиница Анђела Лекић за следећег руководиоца већа.
4. Договор око извештаја стручног усавршавања.

Извештај о раду стручног већа природних наука

Чланови већа су: Неда Шутић / Данка Аџемовић – проф. биологије, Весна Марковић – проф. биологије, Александар Миловановић – проф. физике, Александра Ђуновић - наставник физике и Јасна Рацковић – професор хемије. Руководилац стручног већа је Александар Миловановић.

Стручно веће природних наука је у оквиру планираних активности одређених Акционим планом активности за ову школску годину урадио следеће:

- У току првог полугодишта Веће је одржало 5 састанака.
- Први састанак одржан је 26.08.2021. године. На овом састанку конституисано је Веће природних наука које чине следећи чланови: . Извршена је подела задужења и изабран председник већа. За председника Већа изабран је Александар Миловановић. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен. Договарано је о евентуалној набавци нових наставних средстава и стручне литературе, око израде и предаје годишњих и месечних планова рада наставника. Предложено је да сваки члан већа похађа бар један стручни семинар у току године.
- Други састанак одржан је 15.09.2021. године. Договорено је да се изврши иницијално тестирање ученика и преда извештај о томе по предметима. Предложени су ученици за додатну наставу и ученици за ИОП који су већ претходне године радили по том плану, и евентуални ученици за допунску наставу. Урађен је распоред контролних задатака по предметима и он се налази у Е-дневнику. Договорено је да ученици са наставницом биологије обележе значајне датуме као што су Дан заштите озонског омотача, Дан чистих планина и Светски дан заштите животиња. Радови ученика биће представљени у холу школе.
- Трећи састанак одржан је 25.10.2021. године. Месечни планови предају се у договореном термину. Обележени су значајни датуми у октобру са наставницом биологије. Договорено је да се у новембру и децембру одрже часови упознавања предмета у нижим разредима од стране свих чланова већа.
- Четврти састанак одржан је 22.11.2021. Разговарано је о успеху ученика на крају првог класификационог периода и о реализацији плана и програма за тај период. Закључак је да је план и програм у већој мери реализован са низом одступања због продужетка јесењег распуста. Обележен је Дан климатских промена са ученицима. Одржана је презентација и разговор са ученицима на задату тему.
- Пети састанак одржан је 28.12.2021. Анализиран је успех и понашање ученика на крају првог полугодишта. Појединачни извештаји из свих предмета налазе се у ПП служби. План и програм је у већој мери реализован са низом одступања због продужетка јесењег распуста. Реализовани су и часови у нижим разредима од стране предметних наставника. Током новембра и децембра одржавана су предавања ученицима свих одељења о Covid-пандемији и начинима заштите од исте. Обележен је 1. децембар-Светски дан борбе против ХИВа. Реализатори предавања били су ученици појединих одељења.
- У току другог полугодишта Веће је одржало 4 састанка.
- Шести састанак одржан је 01.03.2022. Чланови већа договорили су се око организације и реализације школских такмичења; са Стручним већем друштвених наука договорили смо се око организације додатне наставе и такмичења, око распореда писмених и контролних задатака; Пробни завршни испит заказан је за 24.-25.03.2022.
- Седми састанак одржан је 10.05.2022. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода; Анализиран је успех ученика 7. разреда на пробном комбинованом тесту ; Анализиран је успех ученика 8. разреда на пробном завршном испиту; договорили смо се око организације и учешћа у комисијама на општинском и окружном такмичењу; Обележен је Светски дан здравља из биологије где су ученици и наставници направили презентацију и пано посвећен здравој исхрани и очувању здравог живота;
- Осми састанак одржан је 10.06.2022. Анализиран је успех ученика осмог разреда на крају школске године; Договорили смо се око организације припремне наставе за ученике 8. разреда; Анализирали постигнуте резултате на такмичењима; Предлог ученика за доделу посебних диплома и награда; 04.06. је реализован Еко-фест у сарадњи са Регионалним центром за стручно усавршавање;

- Девети састанак одржан је 01.07.2022. Анализиран је успех ученика на крају школске године; договорили смо се око термина припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита; Анализиран је завршни испит за ученике осмог разреда. План и програм је реализован у потпуности.

Извештај о раду стручног већа за историју и географију

Број одржаних састанака – 5

Чланови Стручног већа:

Душица Адамовић, Братислава Стевановић, Иван Рвовић, Александар Росић, Дана Каличанин

Руководилац већа: Дана Каличанин

Први састанак-24.9.2021. године

- Протекла школска година - проблеми у реализацији наставе
- Доношење плана рада за школску 2021/2022. године
- Иницијално тестирање
- Нови програм за ученике 8. разреда
- Организација додатне и допунске наставе

Закључак: Протекла школска је је била специфична због начина рада и свакако је то имало утицаја на начин реализације наставног процеса.

Иницијално тестирање је показало прилично скромне резултате. Разлог је већ изнет - начин рада у протеклој школској години, незаинтересованост ученика пошто се ово тестирање не оцењује, несналажење и неповезивање градива...

Нови програм за ученике 8. разреда не доноси неке много крупне измене, када су у питању ова два предмета.

Други састанак – 17-11.2021.године

- Анализа пробног завршног испита
- Организација припремне наставе за завршни испит
- Критеријуми оцењивања

Закључак:Анализа завршног испита је показала да се део ученика не сналази код основних појмова који су део опште културе.

Како би резултати завршног испита били бољи предочене су неке мере које могу да се реализују током школске године:редовна припремна настава, посветити већу пажњу оним наставним темама где су ученици показали лошије резултате, учити ученике да уче .

За критеријуме оцењивања је потребно много времена да би све било урађено онако како се то од нас тражи.То је требало почети раније.

Трећи састанак – 22.12.2021.године

- Критеријуми оцењивања
- Анализа успеха на крају првог полугодишта

Закључак: критеријуми оцењивања из историје и географије су прослеђени стручној служби.

Успех на крају првог полугодишта је солидан, имајући у виду све са чиме су се суочавали и ученици и наставници

Друго полугодиште

Четврти састанак – 2.3.2022.године

- Организација и припрема такмичења - школско такмичење
- Избор уџбеника за 8. разред, за школску 2022/23.годину
- Чланови већа су направили план одржавања школских такмичења из историје и географије. Овај план биће реализован до половине марта. На школским такмичењима биће изабрани ученици који ће се такмичити на општинском нивоу. Са изабраним ученицима наставници настављају припреме.
- За ученике 8. разреда, за школску 2022/23. годину из историје и географије одабрани су следећи уџбеници:

- Географија - ГЕОГРАФИЈА за 8. разред основне школе, аутори Дејан Шабић,Снежана Вујадиновић
- Нови логос
- Историја - ИСТОРИЈА за 8. разред основне школе, аутори Драгомир Бонцић, Коста Николић, Завод за уџбенике

Пети састанак-25.мај 2022.године

- Резултати такмичења
- Тестирање седмака

- Припреме за завршни испит
- На такмичењима из историје и географије било је одличних резултата на свим нивоима. Најуспешнији је био Филип Милићевић (7/5), који се пласирао на републичко такмичење.
- На овом тестирању (први пут), седмаци су бирали један од пет предмета који се полажу у комбинованом тесту на завршном испиту. Историју је изабрао 21 ученик, а географију 23 ученика. Резултати су показали да су много боље урађена питања средњег и напредног него основног нивоа. Припремна настава за завршни испит се редовно одвија. Наставници на различите начине реализују ову наставу: непосредним часовима, преко teams платформе, слањем материјала...

Извештај о раду стручног већа ТИТ и ИиР

Чланови	1. Снежана Славковић 2. Душица Иконић 3. Јелена Лајшић 4. Јасна Новаковић 5. Слађана Божовић
Број састанака	11

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
7.9.2021.	Израда оперативних и годишњих планова. Планирање угледних часова. Примена епидемиолошких мера	Састанак у школи	Сви чланови СВ
15.9.2021.	Критеријуми оцењивања, Стручно усавршавање, Школски програм	Састанак у школи	Сви чланови СВ
26.10.2021.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода, Анализа иницијалног тестирања Реализација оперативних планова,	Састанак у школи	Сви чланови СВ
5.11.2021.	Одржавање кабинетске опреме за информатику и рачунарство	Састанак у школи	Сви чланови СВ
29.12.2021.	Припрема за такмичење и анализа календара. Анализа успеха на крају првог полугодишта. Реализација оперативних планова	Састанак у школи	Сви чланови СВ
04.02.2022.	Стање у кабинетима на почетку другог полугодишта и одржавање опреме	Састанак у школи	Сви чланови СВ
31.03.2022.	Извештај са Педагошког колегијума	Састанак у школи	Сви чланови СВ
10.04.2022.	Анализа успеха на трећем класификационом периоду	Састанак у школи	Сви чланови СВ
09.05.2022.	Припрема за хуманитарну изложбу „Техника и предузетништво у Моравичком округу“	Састанак у школи	Сви чланови СВ
30.05.2022.	Документација у електронском дневнику и дискусија о хуманитарној изложби	Састанак у школи	Сви чланови СВ
24.06.2022.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Састанак у школи	Сви чланови СВ

Општи закључак о раду	У школској 2021/2022. години рад већа се одвијао према утврђеном плану, разматране су предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика. Није било проблема у раду стручног већа, сви чланови већа су се трудили да буду конструктивни, креативни и да тимски делују. Остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, додатна, припреме за такмичења и секције.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	У току школске године потрудили смо се да остваримо што више циљева и исхода као и да мотивишемо ученике да буду мотивисани и креативни у раду. Предлог за следећу годину је да ученици још више цртају и да развију моторичке способности кроз конструкторско моделовање.

Извештај о раду стручног већа већа физичког и здравственог васпитања

Чланови	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
Број састанака	6

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.9.2021.	Договор око планирања рада за школску 2021/2022 годину. Подела секција. Избор руководиоца актива. Утврђивање критеријума оцењивања.	састанак	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
12.10.2021.	Договор и планирање такмичења за текућу школску годину. Формирање група за такмичење. Припрема. Разно.	састанак	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
02.11.2021.	Договор око одржавања угледних часова. Увежбавање за предстојећа такмичења.	састанак	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
7.12.2021.	Критеријуми за закључивање полугодишњих оцена. Анализа рада у настави физичког и здравственог васпитања. Договор око клизања на клизалишту СЦМ. Организовано увежбавање гимнастике млађих и старијих разреда за предстојеће такмичење.	састанак	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
8.02.2022.	Договарање око планираног броја часова за друго полугодиште обзиром да је предмет Обавезне физичке активности избачен као подпредмет, већ се реализује у склопу Физичког и здравственог васпитања. Припрема ученика за такмичење из баскета 3Х3 и кошарке.	састанак	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
16.5.2022.	Планови за организовање кроса у школском дворишту Договор око припреме угледних часова за посету предшколаца Припрема ученика за општинско такмичење из атлетике	састанак	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
Општи закључак о раду	Велики број ученика је у току првог полугодишта био одсутан или није био у стању да буде активан на часу због присуства вируса Ковид 19. У складу са тим оцењивани су на основу теоријског знања, а у другом полугодишту је било потребно надокнадити доста елемената ради постизања жељених дугорочних и краткорочних циљева.		
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Физичко и здравствено васпитање је било у комплексном положају због специфичности наставног процеса које има. У том смислу је ово био период када се уз мање, али константно залагање труд могао више вредновати. Предлог за следећу годину је да се критеријуми мењају у складу са моторичким могућностима деце (која евидентно опадају) и рад прилагодити њиховим интересовањима.		

8.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

1. Милко Иконић, директор
2. Данијела Пештерац, помоћник директора
3. Марија Вуловић, психолог
4. Анђелка Петровић, педагог
5. Љиљана Кршић, проф. разредне наставе
6. Марија Петронијевић, проф. српског језика
7. Зоран Алексић, проф. енглеског језика
8. Наташа Јечменић, проф. ликовне културе
9. Иван Рвовић, проф. географије
10. Љиљана Урошевић, проф. математике
11. Александар Миловановић, проф. физике
12. Дејан Лучић, проф. технике и информатике
13. Сара Николић, проф. физичког васпитања

У току школске 2021/2022. године одржана су четири састанка Педагошког колегијума.

Дневни ред састанка одржаног 27.09.2021. године:

1. Конституисање колегијума и усвајање плана рада;
2. Оперативни план рада школе – осврт и анализа;
3. Извештај о самовредновању – осврт и анализа;
4. Нови програми наставе и учења од првог до осмог разреда;
5. Анализа иницијалних тестирања;
6. Критеријуми оцењивања;
7. Разно.

Закључак: Чланови Педагошког колегијума су изабрани на седници Наставничког већа, као руководиоци стручних већа, а за записничара је изабрана Анђелка Петровић. Оперативни план рада школе је сачињен на основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја и од првог септембра се кренуло у школу по првом моделу који подразумева трајање часова од 45 минута, свако одељење има своју учионицу уз поштовање свих епидемиолошких мера. Чланови колегијума су упознати и са извештајем о самовреднованој области Подршка ученицима која је оцењена оценом 3, као и са акционим планом унапређења поменуте области. Нови програми наставе и учења су донети и треба их у техничком смислу средити, како би сви програми били у једнообразним табелама. Анализе иницијалних тестирања треба да садрже податке о постигнутим резултатима ученика по нивоима, као и предлог мера за даљи рад са ученицима. Критеријуме оцењивања треба да донесе свако стручно веће, за сваки предмет по разредима и областима.

Дневни ред састанка одржаног 14.12.2021. године:

1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на првом тромесечју;
2. Оперативни план рада школе – осврт и анализа;
3. Анализа резултата завршног испита;
4. Критеријуми оцењивања;
5. Разно.

Закључак: Директор школе је допунио Дневни ред са тачком – Верификација ученика који раде по ИОП-у. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, и утврђено да има укупно 177 недовољна оцена. Што се тиче дисциплине ученика, изречено је 27 васпитних мера и 2 васпитно-дисциплинске мере. Образовни процес се одвија без већих тешкоћа, према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Што се тиче поштовања епидемиолошких мера, најдискутабилније питање је ношење маски од стране ученика. О анализи завршног испита говорило

се на седници Наставничког већа, а чланови колегијума су се упознали са предлогом мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту. Већина стручних већа је проследила критеријуме оцењивања, а неки враћени на дораду. Чланови колегијума су верификовали ученике који раде по ИОП-у.

Дневни ред састанка одржаног 21.1.2022.године:

1. Организација рада школе у другом полугодишту
2. Разно

Закључак: Због погоршања епидемиолошке ситуације, Министарство просвете је школама проследило Стручно упутство број 601-03-00033/21/2021-15 од 20.1.2022. године. Чланови колегијума су имали јединствен став, да се оперативни планови за јануар и фебруар (а по потреби и касније) ревидирају, јер ће наставници исто радити на часовима са обе групе, а платформу Teams користити за додатне наставне материјале и садржаје за цело одељење. Директор је подсетио колеге да се ученици оцењују искључиво када су у школи, а у складу са Правилником о оцењивању у ванредним околностима.

Дневни ред састанка одржаног 21.4.2022.године:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода;
3. Извештај о резултатима Пробног завршног испита;
4. Разно.

Закључак: Записник је једногласно усвојен. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, и утврђено да укупно има 176 недовољних оцена. Што се тиче дисциплине ученика, изречено је 28 васпитних мера и 1 васпитно-дисциплинска мера. Пробни завршни испит реализован је 25. и 26. марта за ученике осмог разреда. Остварен је просечан број бодова на нивоу школе - српски језик 12,51, математика 10,84 и комбиновани тест 13,40. Просек на нивоу школе је 12,25 што је бољи успех него прошле школске године. Анализе по предметима су урађене на нивоу стручних већа, као и предлог мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту. Под тачком разно директор је упознао чланове колегијума о свом истраживачком раду на тему: Оцењивање као подстицај даљем учењу.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2021/22. године закључно са 31. 8. 2022. одржано је десет седница Наставничког већа.

Наставничко веће је 14. 9. 2021. једногласно усвојило Извештај о самовредновању рада школе; извештаје о раду школе и директора у школској 2020/21. години; Школски програм за период 2021. до 2025; план стручног усавршавања за 2021/22; Годишњи план рада школе за 2021/22. и полугодишње извештаје о раду школе и директора у шк. 2021/22. Именовало је тимове и руководиоце стручних већа за 2021/22. годину. Са једним уздржаним гласом, Наставничко веће је усвојило листу уџбеника за четврти и осми разред за период од четири године.

Систематизовало је успех ученика на крају сва четири класификациона периода. Такође, једногласно је усвајало извештаје о изостанцима и владању ученика. Изрекло је и два укора Наставничког већа на седници 29. 12. 2021. и 15. 6. 2022. године. Предмет усвајања били су и распоред припремне наставе за полагање поправних испита, распоред полагања тих испита и извештај после полагања.

Педагог Анђелка Петровић упознала је Наставничко веће са резултатима на завршном испиту шк. 2020/21. године. Једногласно је усвојен и извештај са пробног завршног испита за ученике осмог разреда, као и извештаји о годишњем тестирању ученика четвртог разреда и пробном тестирању ученика седмог разреда и извештај о спроведеној акцији „Школа по мери првака“. Усвојен је и план надокнаде часова за 8. и 9. 11. 2021. као и извештаји о летовању у Улцињу 2022..

Руководиоци стручних већа известили су о резултатима иницијалног тестирања на почетку школске године и указали на то шта је потребно вежбати и које мере предузети ради остваривања бољих резултата.

Било је речи и о резултатима истраживања Оцењивање као подстицај даљем учењу, а представљене су и „Системске васпитне и превентивне мере у шк. 2022/23. години.

Директор је истицао резултате одржаних такмичења, указивао на важност одржавања допунских часова и на важност сарадње родитеља и наставника.

Веће је редовно обавештавано о спроведеним хуманитарним акцијама.

За нови сазив Школског одбора изабрани су Јулија Ерић, Мица Савковић и Јасна Рацковић. Чланови Наставничког већа обавештени су о Плану интегритета и позвани да учествују у изради Правилника о дисциплинској одговорности ученика.

На седници од 15. 6. 2022. изабрана је Тара Недић за ђака генерације која је сакупила 366,45 бодова.

Усвојен је извештај о изведеној екскурзији ученика осмог разреда 22. и 23. 5. 2022. године.

Формирана је комисија која ће бодовати наставнике и тако утврдити ко је технолошки вишак у новој школској години. Комисију чине Јелица Трифуновић, Срђан Парезановић и Нада Ђуровић. Бодовање се иначе врши у сарадњи са Синдикатом.

Наставничко веће је на последњој седници (30. VIII) једногласно усвојило поделу предмета на наставнике и предлог одељењских старешина за нову школску годину, именовало је руководиоце одељењских и стручних већа, Педагошки колегијум, стручне тимове и главне дежурне наставнике.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Извештај о раду тима за самовредновање – ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Чланови	Слађана Новичић - координатор, Снежана Вулин, Марија Вуловић, Милица Томић, Марија Петронијевић, Душица Ђурчић, Јелица Трифуновић, Драгана Даниловић, Милена Ђулић, Наташа Ралић, Мирјана Куртић, Сања Јездимировић, представник Школског одбора, Марија Делић 8-1 и Коста Јаковљевић 8-4, представници Ученичког парламента
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
8.02.2022	План рада	Састанак	Чланови тима
18.3.2022.	1. Активности у наедном периоду 2. Разно	Састанак	Чланови тима
20.4. 2022.	1. Анализа досадашњих активности 2. Разно	Састанак	Чланови тима
Мај - Јун	Рад у тимовима	Тимски рад	Чланови тима

Општи закључак о раду	Кључна област: Програмирање, планирање, извештавање. За ову област рад је био подељен у три групе, свака група је имала одређене активности, урађена је анализа, прикупљени су потребни подаци на основу којих је урађен детаљан извештај.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Кључна област: Програмирање, планирање, извештавање Поред бројних обавеза свих чланова тима извештај је на време урађен. Предлог за следећу годину је ставити акценат на сам процес наставе и учења.

Напомена: Извештај о самовредновању рада школе је посебан документ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови	Биљана Поледица- координатор, Тамара Јовановић, Александра Буновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Надица Ђуровић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
Број састанака	6

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
20. 9. 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање тима 2. Усвајање плана рада тима 3. Евидентирање ученика за које је потребан план транзиције 4. Евидентирање личних пратилаца 5. Разно <p>Тим је усвојио план рада за ову школску годину и изабрао записничара. Нема ученика за које је потребан план транзиције. Два ученика имају личног пратиоца.</p>	разговор	Биљана Поледица-координатор, Тамара Јовановић, Александра Буновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Надица Ђуровић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
18. 10. 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање ученика који су пратили наставу по ИОП-у прошле школске године. 2. Разно <p>Разговарало се о ученицима који настављају рад по ИОП-у и њиховом раду ове школске године. Посетили смо се правилника о инклузивној настави и разговарали о томе шта је све потребно прикупити од документације.</p>	разговор	Чланови тима
1. 12. 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање ученика који су предложени за рад по ИОП-у ове школске године 2. Прикупљање документације 3. Извештај са презентације Подршка инклузивном образовању кроз оснаживање наставника у редовној настави 4. Разно <p>Поред наведених активности – прве две тачке дневног реда, координатор тима је пренео утиске члановима тима са наведене презентације која је одржана у Музичкој школи 23.11.2021. године. Ученици Ђурђини Павловић која похађа наставу у кућним условима од 22.11.2021. године одобрен лични учитељ од стране Министарства просвете.</p>	разговор	Чланови тима
10. 2. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишња евалуација рада ИОП тима и рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2. Разно <p>Координатор тима је подсетио да треба да се ураде и планови за друго полугодиште или да се коригују постојећи. Предложена су два ученика за рад по ИОП-у 3 из предмета математика.</p>	разговор	Чланови тима

2. 6. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> Предлог занимања Тима за инклузивну наставу за ученика Филипа Крстића Разно Тим за инклузивну наставу уз сарадњу са родитељима за ученика Филипа Крстића предложио је следећа занимања: <ol style="list-style-type: none"> Возач моторних возила (Машинска школа) Оператер машинске обраде резањем (Машинска школа) Механичар моторних возила (Машинска школа) <p>Састанку је присуствовао и Александар Миловановић, одељењски старешина ученика Филипа Крстића.</p>	разговор	Чланиви тима
16 .8. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> Годишња евалуација рада ИОП тима Разно Сви ученици који су похађали наставу по ИОП-у завршили су разред. За ученика осмог разреда Филипа Крстића који је похађао наставу из свих предмета који се полагају на завршном испиту по ИОП-у 2 састављени су посебни тестови за завршни испит. Предметни наставници су задовољни постигнутим резултатима. 	разговор	Чланиви тима

Општи закључак о раду	<p>У првом полугодишту Тим за инклузивну наставу донео је план рада за школску 2021/2022. годину.</p> <p>За записничара је изабрана Тамара Јовановић.</p> <p>У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.</p> <p>На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности.</p> <p>На почетку другог полугодишта одрађени су нови планови за рад по ИОП-у или кориговани постојећи у складу са праћењем напредовања сваког и реализована је полугодишња евалуација инклузивног образовања у школи.</p> <p>На крају школске године реализована је годишња евалуација инклузивног образовања у школи. Сви ученици су остварили предвиђене исходе и завршавају разред.</p> <p>Школске 2021/2022. године 14 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1, ИОП-у 2 или ИОП-у 3. Два ученика имала су личног пратиоца и један ученик који је похађао наставу у кућним условима личног учитеља.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>разред</th> <th>број ученика</th> <th>ИОП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>други</td> <td>1</td> <td>ИОП 1</td> </tr> <tr> <td>трећи</td> <td>1</td> <td>ИОП 2</td> </tr> <tr> <td>трећи</td> <td>2</td> <td>ИОП 3</td> </tr> <tr> <td>четврти</td> <td>1</td> <td>ИОП 1</td> </tr> <tr> <td>шести</td> <td>3</td> <td>ИОП 1</td> </tr> <tr> <td>шести</td> <td>1</td> <td>ИОП 2</td> </tr> <tr> <td>седми</td> <td>3</td> <td>ИОП 1</td> </tr> <tr> <td>седми</td> <td>1</td> <td>ИОП 2</td> </tr> <tr> <td>осми</td> <td>1</td> <td>ИОП 2</td> </tr> </tbody> </table>	разред	број ученика	ИОП	други	1	ИОП 1	трећи	1	ИОП 2	трећи	2	ИОП 3	четврти	1	ИОП 1	шести	3	ИОП 1	шести	1	ИОП 2	седми	3	ИОП 1	седми	1	ИОП 2	осми	1	ИОП 2		
разред	број ученика	ИОП																															
други	1	ИОП 1																															
трећи	1	ИОП 2																															
трећи	2	ИОП 3																															
четврти	1	ИОП 1																															
шести	3	ИОП 1																															
шести	1	ИОП 2																															
седми	3	ИОП 1																															
седми	1	ИОП 2																															
осми	1	ИОП 2																															
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Тим је одлично сарађивао у току школске године, истичући препоруку за наредну годину да се ради на превазилажењу проблема са прикупљањем документације и по могућству посети више семинара у вези са инклузивном наставом.																																

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију је у оквиру планираних активности одређених Акционим планом активности за ову школску годину урадио следеће:

- У току школске године Тим је одржао 5 састанака.
 - Први састанак одржан је 15.09.2021. године. На овом састанку конституисан је Тим за професионалну оријентацију који чине следећи чланови: Марија Вуловић-психолог школе, Анђелка Петровић-педагог школе, Александар Миловановић, Душица Николић, Слајана Новичић, Марија Петронијевић и Дана Каличанин. За координатора Тима изабран је Александар Миловановић. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен.
 - Други састанак одржан је 19.10.2021. године. Чланови Тима договорили су да се у новембру/децембру месецу 2021. изврши представљање занимања ученицима 8. разреда како би на лакши начин стекли увид за избор занимања за које ће се одредити након осмог разреда. Договор је да се на часовима одељенске заједнице представе поједина занимања. Излагачи могу бити и родитељи ученика.
 - Трећи састанак одржан је 27.12.2021. године. Чланови Тима су анализирали активности из претходног периода. Пошто није у потпуности реализована активност представљања занимања ученицима 8. разреда, остављено је да се иста заврши у другом полугодишту. Урађен је и усвојен полугодишњи извештај Тима.
 - Четврти састанак одржан је 1.03.2022. Чланови Тима су се договорили да се у наредном периоду посете средње стручне школе у Чачку због презентације занимања и уписа у средњу школу.
 - Пети састанак одржан је 5.5.2022. Ученици су у предходном периоду заједно са наставницима посетили Техничку, Медицинску, Саобраћајно машинску, Економску школу где су се упознали са занимањима које нуди ученицима за упис у средњу школу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови	1. Милко Иконић, директор 2. Анђелка Петровић, педагог 3. Марија Вуловић, психолог 4. Снежана Славковић, професор информатике и рачунарства 5. Јасна Рацковић, професор хемије 6. Марина Спасојевић, професор разредне наставе, координатор
Број састанака	3

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
15. 10. 2021.	1. Анализа стручног усавршавања у претходној школској години 2. Прикупљање личних планова рада запослених и доношење плана рада за школску 2021-2022. годину. 3. Анализа извештаја о самовредновању и избор семинара 4. Договор о компетенцијама –	САСТАНАК	Милко Иконић, Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Снежана Славковић, Јасна Рацковић, Марина Спасојевић

	приоритетним областима за школску 2021-2022. годину.		
3. 12. 2021.	- праћење професионалног развоја запослених - размена искуства након одржаног семинара у РЦЧ	САСТАНАК	Чланови Тима
6. 6. 2022.	- извештај о раду тима - евиденција о стручном усавршавању запослених на крају школске године	САСТАНАК	Чланови Тима

Општи закључак о раду	Анализирана је табела у којој је представљено стручно усавршавање у претходној години и донети су закључци да је претходна година била специфична за рад због услова пандемије Ковид 19. Прикупљени су лични планова професионалног развоја запослених. Чланови тима су анализирали извештај о самовредновању, са посебним акцентом на акциони план за школску 2021/22. годину. У Годишњем плану рада школе представљен је план стручног усавршавања наставника донет на основу планова стручних већа и на основу личних планова професионалног развоја наставника. Дискутовало се о предностима одслушаног семинара у РЦЧ. Прикупљани су извештаји запослених о стручном усавршавању.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Тим је добро сарађивао. Предлог мере за следећу годину - Више мотивисати колеге да се стручно усавршавају у оквиру установе, већа понуда семинара за запослене.

Избор компетенција – приоритетних области за школску 2021-2022. годину је: К1, К2, К3 и П1.

ТАБЕЛА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Акредитовани семинари	Компетенције/ Приоритетне области	Број наставника	Број сати
Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	К2, П3	20	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	К1, К2	3	16
Права детета у образовању	К3, П4	1	16
Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл	К1, П1	2	32
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К2	6	32
Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица / Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К2	1	19,5
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К2	6	8
Алго метод стратешког учења у припремном предшколском и раном основношколском узрасту	К2, П3	1	8
Даровито дете у школи и шта са њим	К3, П2	3	16
Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања	К3	3	8
Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	К3, П4	2	8
Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	К1, П1	1	8
Вежбајмо сваки дан	К3, П3	2	8

Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	К2	1	8
Наставник – кључни фактор успешне наставе	К2, П3	2	8
Новине у прописима из области образовања и васпитања		1	
Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	К2, К3, К4, П1	1	12
КУРС Школске библиотеке - позајмица		1	
КУРС Школске библиотеке – преузимање записа и фонд		1	
Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	К1/П1	1	8
Семинар о коришћењу ДРОНОВА		2	3
Роботика		2	6
СТРУЧНИ СКУПОВИ	облик стручног скупа	Број наставника	Број сати
Дани Вука Караџића – Две кћери Вукове – следбенице и сараднице у борби за народни језик и књижевност и популаризација Вукових дела	сусрети	1	1
Програмирање, планирање и извештавање у школи	стручни скуп	8	1
Превенција насиља – пут ка школи без насиља	стручни скуп	1	2
Комуникацијске вештине у школској арени	трибина	7	1
Дигитална настава – корак напред или назад?	трибина	5	1
Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	трибина	1	1
Знати своје границе је пола добре комуникације	трибина	4	1
Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља – „Здраво растимо“	стручни скуп	1	1
Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручног сарадника (Сл. гласник РС, бр 109/2021)	трибина	1	1
У сусрет новој школској години V	летња школа	1	3
Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији	стручни скуп	1	1
Из наше учионице – превенција насиља	трибина	2	1
Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика	трибина	1	1
Настава ликовне културе – подршка реализацији и практични примери	трибина	2	1
Из наше учионице – интегративна настава	трибина	2	1
Настава Музичке културе – подршка реализацији и практични примери	трибина	2	1
Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије	трибина	4	1
Природне науке кроз НТЦ методологију	трибина	3	1
Формативно оцењивање у настави страних језика-стручни скуп	стручни скуп	1	2
Авантура ума на школском часу	вебинар	1	1
Подршка инклузији кроз оснаживање наставника у редовној школи	саветодавно предавање	1	1
Мапа ума – начин да учење буде игра	трибина	2	1
35. Сабор учитеља Србије „Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	сабор	1	8

Пројекат „Чачак у сликовници у оквиру годишњег програма рада Научног клуба ЦСУ из Чачка		1	60
Обука за завршни испит	вебинар	1	8
Онлајн настава у пракси – нови приступ у методологији наставе	стручни скуп		3

Стручно усавршавање у установи	Број наставника	Број сати
Учешће у реализацији општинског такмичења у лепом говору	1	2
Члан жирија на општинском такмичењу у лепом говору	2	6
Коришћење платформе за учење на даљину Microsoft Teams	1	4
Онлајн настава у пракси – нови приступи у методологији наставе	3	3
Етика и интегритет	9	2
Учешће у организацији хуманитарне продајне изложбе „Техника и предузетништво у Моравичком округу“	1	2
Увод у обуку SEN Toolkit инклузивне наставе	3	2
Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	1	16
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	1	16
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	2	16
Обука за запослене - породично насиље	1	16
Са наставником на ти	1	1
Инспирација је у бајкама	1	1
Свака звезда у Андерсеновом свету лети ка неком детету	2	1
Microsoft Sway	1	2
Wakelet – све на једном месту	1	2
Први кораци у свету eTwinninga	1	1
Међународни пројекат “Велико Градиште, мој град“	1	1
Климатске промене – Да нам клима штима	2	4
Учитељи кажу 2022	1	16
Формативно оценјивање у настави страних језика	1	2
Дани хране	1	6 организатор
Дани здраве јабуке	1	1 учесник
Ликовна радионица поводом Дана школе	1	6 орг
Дан розе мајица	2	1
Онлајн предавање „Инспирација је у бајкама	1	1
Удружење „Чувари дела Вука Караџића – Правописне зачкољице	1	1
„Први кораци у свету e Twinninga	1	1
Онлајн курс „Wakelet- све на једном месту	1	1
Еколошки календар	1	6
Израда мини башта	1	6

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Марија Вуловић 2. Анђелка Петровић 3. Драгана Даниловић 4. Наташа Ралић 5. Љиљана Урошевић 6. Братислава Стевановић 7. Неда Шутић 8. Весна Гостиљац, координатор
Број састанака	4 састанака

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Прво полугодиште 27.9.2021.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одређивање реализације развојних циљева за ову годину. ▪ Осврт на Оперативни план рада у условима пандемије КОВИД 19 	Анализа	Наставници, ПП служба
Прво полугодиште 22.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација плана транзиције ученика ▪ Укључивање родитеља у рад школе 	Састанци са родитељима, радионице, посете	Наставници, ученици родитељи, ПП служба
Друго полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евалуација реализација плана транзиције ученика и укључивање родитеља у рад школе ▪ Реализација и унапређивање предметне наставе у разредној настави 	Предметна настава у млађим разредима, радионице	Наставници, родитељи, ПП служба
Друго полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евалуација тима за ову годину ▪ Предлози за план рада за наредну школску годину 2022/23. 	Анкета, анализа рада тима, анкетирање	Наставници, ПП служба

Општи закључак о раду	Ове године тим се бавио темма из области Подршка ученицима. Током године организовани су састанци учитеља и наставника, затим родитеља и наставника, тражени су модели што боље транзиције ученика и прихватања нове средине и начина рада у старијим разредима. Тражили су се модели вршњачке едукације и укључивања родитеља у рад школе.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Већи део активности планираних за ову школску годину је остварен. Предлози за наредну годину базираће се на новој области коју ће тим за самовредовање радити.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови	Мица Савковић – координатор, Марија Вуловић - психолог, Анђелка Петровић-педагог, Марија Вучељић, Мирјана Куртић, Душица Иконић, Милица С. Живковић, Срђан Парезановић, Дејан Лучић, Небојша Милетић, Зорица Милошевић, Сара Николић, Милко Иконић –директор, Катарина Поповић-секретар, Велимир Брковић-школски полицајац.
Број састанака	9

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
13.09.2021.	Анализа актуелних ситуација у школи и у 5/3 на часу физичког Разно	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Одељењске старешине
22.09.2021.	Актуелна дешавања у одељењу 4/1 Разно	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Учитељ 4/1
07.10.2021.	Анализа актуелних и ситуација у школи	Састанак у просторијама школе	Тим за ЗДНЗЗ
25.10.2021.	Актуелна дешавања у одељењу 7/3 Разно	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ
01.11.2021.	Актуелна дешавања у 4/1 и 7/3 - анализа Разно	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Одељењске старешине и учитељи
10.12.2021.	Актуелна дешавања и сукоби ученика 7. и 5. разреда	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Одељењске старешине
07.02.2022.	Редовна дешавања и сукоби ученика у школи	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Одељењске старешине
07.03.2022.	Дешавања и сукоби у одељењу 8/1	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Одељењске старешине
02.06.2022.	Анализа рада током године и договор	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ

Општи закључак о раду	Тим је радио врло активно и према ситуацијама које су захтевале ангажовање Тима. Састанци одмах по пријави.
-----------------------	---

Евалуација рада и предлог за следећу школску годину	Наставити са активним радом Тима. Ангажовати све чланове у радионице у превенцију насиља. Радионице о друштвеним мрежама и другим темама реализовати кроз вршњачку едукацију. Веће ангажовање одељенских старешина са темама другарства, ненасиља и развоја емпатије.
---	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Небојша Милетић (координатор) 2. Данијела Пештерац 3. Марија Вуловић 4. Анђелка Петровић 5. Весна Марковић 6. Гордана Пауновић 7. Александар Миловановић 8. Зорица Милошевић 9. Љиљана Крцић 10. Душица Адамовић 11. Милица Томић
Број састанака	Четири

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
9. 9. 2021.	<p style="text-align: center;">Дневни ред</p> <p>1. Анализа рада са претходног састанка 2. Договор о завршним активностима 3. Израда плана рада за шк.: 2021/2022. год. 4. Разно</p> <p>1. Школски програм за млађе разреде, за период 2021/2025. је завршен, али предстоји још једна провера материјала пре коначног завршетка и усвајања истог. Код старијих разреда потребно је уредити неколико области из предмета: немачки језик, музичка култура, ликовна култура, хемија, историја, информатика и техника и технологија. Констатовано је да се потребне корекције и допуне могу извршити у кратком року и то је прецизирано од стране директора, психолога и наставника физике, који ради завршну фазу свих активности за старије разреде. 2. Директор школе је апеловао на све присутне и на остале који учествују у изради новог Школског програма за период 2021/2025. год., да у што краћем року заврше договорене активности, како би наредни период био успешан за рад у нашој школи. 3. Предложен је годишњи план рад и оперативни план рада за септембар текуће школске године. Оба плана су усвојена.</p>	Дискусија, предлози, закључци.	директор, заменик директора, психолог, педагог, руководиоци Стручних актива, чланови Стручних актива, чланови тима
26. 10. 2021.	<p style="text-align: center;">Дневни ред</p> <p>1. Анализа активности из претходног периода 2. Договор о активностима у наредном периоду 3. Разно</p> <p>1. Присутни су информисани о усвајању Школског програма за период 2021/2025. год. за први и други циклус образовања и васпитања, у чијој изради су сви чланови тима учествовали. Истакнут је рад предметних наставника, који су за свој предмет радили потребне области. Садржаји Школског програма – 2021/2025. год., урађени су у електронској и штампаној форми. Доступни су свим запосленима у школи. Оба документа одобрио је Школски одбор, а о свему су информисани Савет родитеља и Наставничко веће.</p> <p>1. У наредном периоду потребно је да се сви запослени што боље упознају са садржајима школског програма, јер се све планиране активности базирају на њима. Сви чланови тима, директор, заменик директора, психолог, педагог и руководиоци стручних већа у сарадњи са свим наставницима би требало да прате</p>	Састанак уживо. Дискусија, извештавање, предлози, закључци.	директор, заменик директора, психолог, педагог, руководиоци Стручних актива, чланови Стручних актива, чланови тима

	спровођење школског програма за оба циклуса, како би реализација планираног била што квалитетнија. Очекује се израда анекса за дигитални свет, за трећи разред основне школе. Потребно је пратити када ће бити објављен и одмах предузети активности за реализацију, како би све било спремно за шк.: 2022/2023. годину.		
15. 3. 2022.	<p style="text-align: center;">Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преглед активности из претходног периода 2. Договор о активностима у наредном периоду 3. Разно <ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовано је да се све планиране активности прате од стране свих чланова тима. Редовно се ажурирају контакти са руководиоцима стручних већа млађих разреда и са руководиоцима стручних већа по предметима у старијим разредима. 2. За наредни период договорено је да се прате нове информације о евентуалним изменама и допунама школске документације, као и да се по потреби врше консултације са свим стручним сарадницима. Потребно је да све активности буду у складу са развојним школским програмом, како би се остварили сви циљеви, задаци и исходи. Обратити пажњу на оцењивање ученика у складу са првилником о оцењивању. 3. Неки од наредних састанака могу бити организовани и телефонским путем. 	Састанак уживо. Дискусија, извештавање, предлози, закључци.	директор, заменик директора, психолог, педагог, руководиоци Стручних актива, чланови Стручних актива, чланови тима
31. 5. 2022.	<p style="text-align: center;">Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преглед активности из претходног периода 2. Договор о активностима у наредном периоду 3. Разно <ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовано је да се све договорене активности одвијају према договору са претходног састанка. Неколико чланова тима је присуствовало семинару (предавању) у Регионалном центру, на којем су сугерисане активности које се односе на школску документацију. 2. У наредном периоду пратити евентуалне измене и допуне. 3. Наредни састанак одржати према потреби. 	Састанак телефонским путем. Саопштавање извештаја, краћа дискусија, предлози, закључци.	
Општи закључак о раду	Сви чланови тима су активно учествовали у свим планираним активностима. Међусобна сарадња је успешна. При решавању појединих проблема било је и потешкоћа, као и ситуација у којима је учествовао мањи број чланова тима и осталих сарадника. Планирање активности било је у складу са годишњим планом и програмом, као и са развојним планирањем. Праћење реализације договорених активности је било континуирано, као и редовност у међусобној комуникацији свих чланова тима и осталих сарадника .		
	У протеклој школској години, рад тима је био добар. Све планиране активности су реализоване. Остварени су циљеви рада. Сви чланови тима су учествовали у реализацији свега што је планирано. Радна атмосфера на састанцима је била добра		

Евалуација рада и предлог за следећу годину	и мотивишућа. Предлог за будућу школску годину: -организовати састанак у августу 2022. године (анализа рада и договор о наредним активностима); -одржавати радну атмосферу и даље јачати тимски рад; -у даљем раду по потреби планирати ангажовање више наставника и сарадника, ради боље ефикасности у раду.
---	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Чланови Тима: Марија Вучељић, координатор, Зоран Алексић, Снежана Вулин, Јелена Лајшић, Срђан Парезановић, Љиљана Кршић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Милена Ђулић и Сара Николић.

Састанку су присуствовали и Марија Вуловић, психолог школе, као и Анђелка Петровић, педагог школе.

У току ове школске године укупно су одржана три састанка тима.

1) ЗАПИСНИК СА САСТАНКА ТИМА КОЈИ ЈЕ ОДРЖАН 20.10. 2021. У 12.45

Састанку су присуствовали и Марија Вуловић, психолог школе, као и Анђелка Петровић, педагог школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа почетка школске године;
2. Договор о раду у току предстојеће школске године;

* * * * *

1. На почетку састанка анализиран је почетак још једне школске године у посебним епидемиолошким условима. Закључено је да проблем заражавања није толико изражен међу децом, али проблем представља болесно наставно особље и проналажење адекватне замене. Пошто је претходна школска година завршена у такође специфичним условима, посебно анализирати на Стручним већима иницијалне тестове и ниво знања са којим ученици почињу школску годину.

2. Као и увек, највише пажње ће бити посвећено СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ. Руководилац овог Тима је преузео на себе задатак да од руководиоца следећих тимова: Тим за самовредновање, Тим за писање пројеката, Стручни актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање наставника и унапређење наставе, добије план рада за ову школску годину и да се у складу са тим руководиоци договоре о даљем раду и координацији. Прва анализа обављеног ће бити обављена после јесењег распуста.

2) ЗАПИСНИК СА САСТАНКА ТИМА КОЈИ ЈЕ ОДРЖАН 9.2.2022. У 12. 45

Састанку су присуствовали директор Милко Иконић, психолог Марија Вуловић и педагог Анђелка Петровић.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха оствареног у првом полугодишту;
2. Предстојећа такмичења;
3. Припремна настава;
4. Разно;

1. Закључено је да има доста недовољних оцена и да би у следећем периоду требало да се појача допунска настава и да се пружи прилика ученицима да те оцене поправе.
2. У наредном периоду ће се одржати бројна такмичења. Разговарало се о томе како децу, а и наставнике, мотивисати да учествују на такмичењима. С обзиром да је прошла година била у знаку ковида и многа такмичења нису одржана, сада је прилика да заинтересовани ученици остваре резултате.

3. Организовање припремне наставе је један од приоритета у наредном периоду. Пратити да ли се она редовно одржава и да ли деца долазе.
4. Под разно се највише разговарало о сарадњи тимова, координацији њиховог рада. Такође је било речи о Школском програму и стандардима квалитета рада установе. Још једном смо се осврнули и на критеријуме оцењивања.

3) ЗАПИСНИК СА САСТАНКА ТИМА ОДРЖАНОГ 8.6.2022. У 12.45

Састанку су присуствовали директор, психолог и педагог школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Записник са претходне седнице;
2. Извештај са састанка у Регионалном центру,
3. Анализа постигнућа у току наставне године;
4. Анализа наставе;
5. Стручно усавршавање;
6. Анализа активности везаних за Самовредновање школе и развојног плана;
7. Разно;

1. Прочитан је извештај са претходног састанка;
2. Колегиница Љубица Радоњић је поднела кратак извештај о састанку који је био одржан у регионалном центру. Састанку су присуствовали координатори тимова који функционишу у школи и запослени у Школској управи, а своју помоћ у вези са документацијом и тимовима понудила је Данијела Ковачевић Микић, педагошки саветник.
3. Анализирана су постигнућа у току ове школске године. Што се тиче такмичења, остварени су заиста одлични резултати, велики број ученика је учествовао на републичким такмичењима. Похваљени су и ученици и наставници. Осмаци су имали пробни завршни испит и показали су солидне резултате који су детаљно анализирани и дате сугестије како да се ти резултати изанализирају ради побољшања успеха. Предстоји и тестирање ученика четвртог разреда.
4. Настава је ове године спроведена у доста бољим условима у односу на годину пандемије. Анализиран је рад стручних већа и тимова, директора школе.
5. Када се буду прикупили лични извештаји запослених, знаће се више података о стручном усавршавању запослених. Утисак је да увек исти наставници посећују семинаре, али и да је избор стручних семинара доста оскудан.
6. Ове године тема активности Тима за самовредновање је програмирање и извештавање. Очекује се да тај тим до краја јуна оствари све што је било планирано у вези са том темом.
7. Под разно: текућа питања везана за побољшање квалитета наставе и услова за рад.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови	Неда Шутић, Јасна Баралић, Зоран Алексић, Дана Каличанин, Александар Росић, Љиљана Урошевић, Јелица Јовановић, Јасна Рацковић, Душица Иконић, Мица Савковић, Душица Николић, Јелена Мандић, Драгана Даниловић, Вуксановић Весна, Јасминка Марић-Глишовић, Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић, Александар Миловановић, Јасна Новаковић, Цмиља Чубриловић (координатор).
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
07.09.2021.	Договор о раду	састанак	чланови тима
20.12.2021.	Пројекат „Здраво растимо“	Едукација ученика – часови информатике и физ. васп.	Ученици 7. разреда и сви чланови тима
11.02.2022.	Договор о наставку рада на пројекту	састанак	Ученици 7. разреда и сви чланови тима
06.06.2022.	Евалуација рада на пројекту	састанак	чланови тима

Општи закључак о раду	Тим се прикључио раду на пројекту „Здраво растимо“ који већ постоји у нашој школи, а радиће се и наредних неколико година. Ове године су га успешно изнели ученици 7. разреда на челу са наставницима физичког васпитања и информатике. Такође важан сегмент нашег тима је и предузетништво, а ученици 2. разреда су са учитељицом Весном Вуксановић били веома успешни у хуманитарном раду и акцији сакупљања чепова.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Договорено је да се следећи састанак одржи одмах на почетку школске године, ради усклађивања садржаја и програма рада одн. предметних компетенција.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ

Чланови Тима:

- Данијела Пештерац, координатор
- Марија Вуловић
- Анђелка Петровић
- Катарина Поповић
- Јасминка Марић Глишовић
- Милко Иконић

У току првог полугодишта, Тим је одржао један састанак на почетку школске године, на коме је координатор изнео запажања о раду у претходној школској години. Закључак је да и даље треба наставити пружање подршке како новопридошлим наставницима, тако и приправницима и помоћи им у стицању искустава неопходних за даљи рад. Директор и педагошко психолошка служба ће интензивирати посету часовима уз инструктивну подршку и саветодавни рад. Почетком септембра свој приправнички стаж је завршила Неда Прелић, професор биологије, код ментора Живадинке Милићевић Јовановић. Своје часове су пред комисијом одржале и Душица Премовић, учитељ (ментор Јелена Мандић) и Сара Николић, професор физичког васпитања (ментор Мица Савковић). На место професора биологије од 1. септембра, примљена је Неда Шутић, за коју се очекује позив из Министарства за полагање испита за лиценцу. Тим се сложио да је посао увођења у посао приправника од стране ментора веома сложен и захтева додатно време и уложени труд, тако да треба обезбедити максималну подршку и кандидату и ментору како би се олакшао пут до стицања лиценце за рад.

У току другог полугодишта, Тим се такође састао у последњој недељи пред крај школске године, како би се анализирали постигнућа и постигао договор око наредних корака. Испите за добијање лиценце, положили су Иван Рвовић, наставник географије, Неда Шутић, наставник биологије и Јасна Рацковић, наставник хемије. На месту наставника биологије, пред крај трећег тромесечја, колегиница Неда Шутић је прешла у другу школу, а на њено место је дошла колегиница Данка Аџемовић. После завршетка наставе, 1. јула је и директор школе пред комисијом у Београду, успешно одбранио свој истраживачки рад и положио испит за добијање лиценце за директора установе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Чланови	Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић.
Број састанака	три

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
15. октобар 2021. године	Задужења у новој школској години Активности поводом Дана школе Школски лист Посете дечијим представама, анимираним биоскопским пројекцијама, музејима	састанак	Чланови Тима
24. децембар 2021. године	Програм поводом школске славе Организовање Новогодишњег маскенбала и Божићњег базара Договор око организовања Школе по мери првака	састанак	Чланови Тима
31. мај 2022. године	Договор око реализације програма поводом доделе диплома награђеним ученицима Договор око реализације програма поводом заједничког родитељског састанка за ученике осмог разреда Свечани пријем првака	састанак	Чланови Тима

Општи закључак о раду	План Тима за културну и јавну делатност реализован је у потпуности.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	У рад Тима неопходно је укључити више чланова колектива организовати више сусрета са познатим личностима из области културе и дечијим писцима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Чланови	Иван Рвовић - координатор Милко Иконић - директор школе Александар Миловановић - члан Данијела Пештерац - помоћник директора Неда Шутић до марта месеца, а од априла Данка Аџемовић		
Број састанака	3		
Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.08.2021.	-дефинисање плана рада и - подела задужења члановима тима.	уживо	сви чланови тима
15.10.2021.	- реализација пројекта "Здраво растимо" - аплицирање за пројекат "Одрживи развој у еко учионици" - активности у наредном периоду	уживо	Сви чланови тима
07.06.2022.	- реализација пројекта "Здраво растимо" - пројекат "Одрживи развој у еко учионици" - пројекат "Реконструкција мокрих чворова" - Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја - утврђивање приоритета за наредну школску годину	уживо	Сви чланови тима

<p>Општи закључак о раду</p>	<p>Реализовани пројекти</p> <p>1. пројекат "Здраво растимо"</p> <p>Наша школа је у октобру месецу укључена у реализацију пројекта "Здраво растимо који реализује Савез за школски спорт Србије и у који је укључено још 100 школа на територији Србије. Циљеви пројекта су - едукација ученика о здравим навикама у исхрани; подстицање ученика на повећање физичке активности. Носилац пројектних активности у нашој школи је Мица Савковић - проф. физичког васпитања. Ученици одељења 7₁ и 7₃ су прошли више предавања и обука и они ће као вршњачки едукатори стечена знања пренети ученицима млађих разреда. Ученици су у оквиру пројекта снимили кратки филм док је носилац пројекта свим ученицима 7. разреда наше школе доделио мајице. У наредном периоду пројекат наставља се са реализацијом пројекта потребно је укључивање више колега.</p> <p>2. пројекат: " Одрживи развој у еко учионици" .</p> <p>У периоду од октобра до децембра 2021. године основна школа „Вук Караџић“ реализовала је пројекат "Одрживи развој у еко-учионици“.</p> <p>Пројекат се састојао од едукативног и волонтерског дела. У оквиру волонтерског дела пројекта ученици су уз подршку наставника урадили су фарбање и столарско сређивање еколошке учионице у природи. На овај начин су ученици подстакнути да конкретним акцијама унапреде заједнички школски простор. У оквиру едукативног дела пројекта реализована су 4 предавања.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновљиви извори енергије; - Биодиверзитет - одрживо управљање. - Управљање отпадом и - Значај и одрживо управљање водама. <p>Кроз реализацију пројекта остварени су планирани циљеви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фарбање и столарско уређење еколошке учионице кроз волонтерску акцију ученика, наставника и домара школе. 2. Реализација 4 предавања и радионице на тему еколошког аспекта одрживог развоја. 3. Развијање позитивних ставова, навика као и одговорног понашања у области одрживог развоја код ученика. 4. Подстицање ученика на волонтеризам. <p>3. пројекат "Реконструкција мокрих чворова" - Током јула и августа 2022. године реализован је пројекат комплетне реконструкције мокрих чворова на сва три спрата школе. Радови су обухватили комплетну замену канализационих и водоводних цеви, облагање керамиком и замену свих санитарнија у тоалетима. Вредност пројекта је око 12.000.000 динара и комплетно је финансиран од стране града Чачка.</p> <p>4. Пројекат "Мурал - засади дрво" - У оквиру кампање "Засади дрво" коју спроводе Адриа медија група и ДМ Србија, током августа месеца на спољашњем зиду школе осликан је мурал "Засади дрво". Мурал носи поруку коју виде сви ученици школе ,али и они пролазници који шетају градским бредом. Једно дрво, једна плућа, ГИФ и готов рад. Мурал има QR код који може да се скине и да кроз анимацију виде како читав процес изгледа.</p> <p>Аплицирано за пројекте</p> <p>Пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја на редовном конкурс</p>
------------------------------	--

<p>Евалуација рада и предлог за следећу годину</p>	<p>Увидом у све активности може се закључити да је тим успешно реализовао активности како на аплицирању тако у реализацији пројеката. Неки од приоритетних пројеката и активности у наредној години биће: учествовање на Erasmus конкурс, реализација пројекта животне средине у 2022. години, пројекат електро инсталација на школи, праћење конкурса и аплицирање на пројекте локалне самоуправе, министарства и других организација.</p>
--	---

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови	Марија Милорадовић, Анђела Лекић, координатор, Душица Николић
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
24.9.2021.	1. Договор о раду 2. Осврт на претходну годину	састанак	Марија Милорадовић, Анђела Лекић, Душица Николић, Данијела Пештерац
20.10.2021.	1. Хуманитарне акције у првом и другом полугодишту 2. Уплата црвеног крста уз осигурање, као и до сада	састанак	Тим
22.2.2022.	1. Анализа акција и првог полугодишта 2. Нове хуманитарне акције	састанак	Тим
8.6.2022.	Рекапитулација активности ове школске године	састанак	Тим

Општи закључак о раду	Реализовано је више хуманитарних акција у школи. Прикупљање по 50 динара, уз осигурање ученика. Прикупљање хране и средстава за хигијену, пред Нову годину, пакетићи за наше ученике слабијег материјалног стања и сарадња са Колом српских сестара и Канцеларијом за младе. Почетком фебруара одржана је акција прикупљања новца за заједничку кућу породица Савић, која је претрпела велику материјалну штету у пожару. У мају 2022. у школи је била акција прикупљања новца за ученика 3/2 одељења, који је био на лечењу у Италији, Учествовала су сва одељења.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	Планиране активности Подмладка црвеног крста су реализоване. Следеће школске године наставити са радом, са сличним хуманитарним акцијама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Чланови	Јованка Даниловић, координатор Јелица Трифуновић
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
20.9.2021.	Предлог активности поводом Дејче недеље	- састанак	Чланови тима
20.10.2021.	Реализација активности поводом Дечје недеље	- састанак	Чланови тима и учитељи млађих разреда
22.2.2022.	Договор о активностима у другом полугодишту	- састанак	Чланови тима
8.6.2022.	Анализа рада у току школске године	- састанак	Чланови тима

Општи закључак о раду	Циљеви и задаци датих активности су остварени у потпуности.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	У наредној школској години у активности укључити и наставнике и ученика старијих разреда.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Тим за унапређење рада кухиње у школској 2021/22. години радио је у саставу:

- Данијела Пештерац, наставник
- Милка Михаиловић, куvariца
- Милица Радисавчевић, члан Савета родитеља
- Катарина Поповић, секретар

Тим је имао 3 састанка у току првог и другог полугодишта. Теме састанака су углавном биле везане за предлоге који се тичу промене јеловника и могућности анкетирања ученика како би се остварио увид у оно што би они волели да једу у школској кухињи. Још на почетку школске године, договорено је да се свих пет дана у кухињи месе пецива за ужину. Посебан начин рада који је важио за прошлу годину, када су ученици старијих разреда радили у групама, био је лакши за рад. Новом начину рада, када ученици нису подељени на групе, рад кухиње је прилагођен без проблема. Храна у продуженом боравку се и даље спрема и сервира у школској трпезарији, уз сталне консултације ради побољшања квалитета исхране. Простор у коме се ученици хране је додатно оплемењен децјим цртежима, зидним новинама и другим садржајима са заједничком темом – значај здраве исхране. На предлог Савета родитеља на састанку у септембру, цена оброка је коригована са 60,00 на 70,00 динара због повећања цена основних животињских намирница. На истом састанку, изабрана је Милица Радисавчевић, школски родитељ, за представника у Тиму за ову школску годину.

Традицију припремања оброка и ужине од домаћих намирница од проверених добављача, треба промовисати међу ученицима, како би што више ученика одабрало да купи оброк у кухињи, уместо на киосцима у близини школе. Предлоге ученика шта би волели да имају за ужину у кухињи, добићемо у првој недељи септембра када ће се изјашњавати на часовима одељењског старешине кроз анонимне анкете.

Тим ће наставити да прати рад школске кухиње и да се прилагођава свим могућим изазовима који се могу јавити у току рада.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Чланови тима су: Наташа Јечменић-координатор, Неда Шутић, Сара Николић и Цмиља Чубриловић.

Од почетка школске године, доста се урадило на самом изгледу наше школе и школског дворишта, пројекти који су били доста скупи. Замењени су олуци на целој згради, постављена је коцка на прилаз и паркинг, реновиране су свлачионице у физкултурној сали, изведене су поправке тоалета.

Због неповољне епидемиолошке ситуације и даље је појачана хигијена ходника, учионица и тоалета. Ученици су и даље свако у својој учионици, али због очувања истих и боље реализације наставе, од другог полугодишта се прелази на кабинетску наставу.

У току распуста се припрема кабинет за ликовну културу, поправља изолација, кречи итд. На пролеће се планира замена клупа, постављање цолбанки и постављање врата на улаз у ходник испред кабинета, ради регулисања грејања тог простора.

На паноима у ходницима, више пута су мењане поставке. Цвеће се лепо одржава, тако да сам улаз и пролаз до учионица и канцеларија јако лепо изгледа.

Друго полугодиште смо започели са кабинетском наставом, што је за одржавање кабинета доста боља варијанта. И даље је, не само због епидемиолошке ситуације, појачана хигијена.

За кабинет ликовне културе су урађене нове радне плоче за клупе. Наставница је поставила најлоне на столове, ради боље заштите.

Цвеће се и даље добро одржава и на ходницима и у учионицама.

Редовно се мењају изложбе у школи, хол и први спрат. На другом спрату је потребно нешто мало урадити по питању слика, и то ће наставница ликовне културе завршити на почетку школске године. Раније није могло из техничких разлога.

На школи је поново преуређена фасада, тј. бочни зид, зид окренут ка паркингу. Урађен је нови мурал, који је доста допринео лепом утиску када се прилази школи.

Значи предлог за сам почетак школске године је да се слике на другом спрату дотерају, замене...да се нађе начин како изфинансирати рамљење нових слика за холове. Наставница ликовне културе је већ постигла договор са бившим ученицама, око припрема наредних изложби. Наставница физичке културе би требала у договору са осталим колегама да да предлог за школско двориште, на самом почетку школске године, да би успели све да одрадимо док је лепо време.

Још један предлог за наредну школску годину је да се чланови тима мало боље информишу код других колега, шта би по њиховом мишљењу требало још урадити да би наша школа лепше изгледала. Можда би требало чак направити и неку анкету у наредном периоду.

ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току првог полугодишта, активности чији је циљ био прикупљање средстава за помоћ ученицима слабијег материјалног стања нису реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације, већ су организоване у складу са препорукама о безбедности у време пандемије.

Изостала је и традиционална продаја новогодишњих честитки уз обавезне журке и маскенбал, али смо нашли начин да узмемо учешћа у прикупљању помоћи за Коло српских сестара и Канцеларију младих. Циљ акције је био да ученици донесу основне животне намирнице, средства за хигијену, књиге и играчке, као и слаткише и грицкалице за новогодишње пакетиће. Акција је спроведена у периоду од 13. до 15. децембра 2021. године, тако што су ученици и родитељи остављали донету помоћ у претходно постављене и означене кутије у холу школе. Имајући у виду изузетан одзив и количину донете помоћи, спаковали смо 25 новогодишњих пакетића које смо поделили ученицима слабијег материјалног стања последњег дана у овом полугодишту, а остатак доставили на адресе ова два удружења која ће даље дистрибуирати помоћ својим корисницима.

Пред сам крај првог полугодишта, организована је акција прикупљања новчаних средстава за породице Савић, чија су деца ученици наше школе, а кућа изгорела у пожару. Треће тромесечје смо завршили такође још једном хуманитарном акцијом, на иницијативу учитеља и родитеља одељења 3/2, када смо прикупили значајна новчана средства за лечење ученику тог одељења који је због природе болести пребачен на клинику у Италију, а цела породица се преселила тамо.

Велику захвалност дугујемо како родитељима и ученицима, тако и запосленима и управи школе на подршци коју нам пружају при реализацији свих активности. Овај вид сарадње је доказ да смо заједно спремни да победимо тешкоће и проблеме и будемо ту једни за друге, подижући појам хуманости на један виши ниво.

Извештај - Дечја недеља од 4. 10. до 9. 10. 2021. године

Месец октобар је месец обележавања Дечје недеље. Тако и ове 2021/2022. школске године ученици наше школе су обележили Дечју недељу под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете“ стихови песника Љубивоја Ршумовића.

У периоду од 4. до 9. октобра ученици су свакодневно са својим учитељима обележили унапред предложене активности.

У понедељак, 4. 10. 2021. године поводом Светског дана заштите животиња у зависности од узраста причали су занимљивости о угроженим животињама или су их цртали. Закључили су да је данас, као и сваки други дан битно да имају свест, да указују на проблеме и шире љубав према њима. Зато помази, нахрани, удоми неку животињу.

Школу какву замишљају, писање стихова или цртање поводом дана наставника и учитеља, реализовано је у уторак, 5. 10. 2021. Истог дана ученици 5₄ и 7₅ одељења, посетили су Градску библиотеку „Владислав Петковић Дис“, у пратњи са наставницом Јасном Баралић, Бранком Јелисавчић и библиотекарком Бојаном Брајовић. Том приликом обишли су и Позајмно одељење, као и Завичајно одељење, а најјачи утисак на њих оставила је соба легата.

Шетњом у близини школе скренули су пажњу на који начин се гради здрава навика пешачењем, као и игре у школском дворишту по избору ученика обележен је у среду, 6. 10. 2021.

Четвртак, 7. 10. 2021. је био дан за музику. Ученица Емилија Газдић 4₁, која похађа Музичку школу, упознала је ученике трећег и четвртог разреда, плаве смене са харфом.

Бринемо о дрвећу – нова стабла садимо, оштећена лечимо – посета парку, бројање стабала, причање занимљивих прича о шуми или дрвећу, реализовало се у петак, 8. 10. 2021. Ученици су били мотивисани и показали су велико интересовање за планиране активности.

Препорука за наредну школску годину - укључити и наставнике старијих разреда за давање предлога активности, као и ученике од 5. до 8. разреда у обележавању Дечје недеље.

Извештај о активностима у пројекту Школа по мери првака

У оквиру пројекта који се у школи већ традиционално реализује, школа је угостила предшколске групе из неколико вртића и одржала родитељске састанке за родитеље будућих првака.

Састанци су одржани у терминима од 9. до 11. марта за вртиће Невен, Радост 1 и 2, Сунце, Бамби, Надежда Петровић, Мајски цвет, Бисери, Младост, Дечји гај, Полетарац, Мали капетан, Лилипут, Гимназион, Чаролија и Бобиленд и били су веома посећени. Родитељским састанцима су присуствовали директор школе Милко Иконић, психолог Марија Вуловић и учитељи будућих првака Љиљана Крчић, Јованка Даниловић и Гордана Пауновић, као и учитељица Ана Ћосић-Јовић која ради у продуженом боравку. Посећеност је била добра, заинтересованост родитеља за очекиване активности такође, а мишљење координатора је да родитељи воле овакав вид контакта са будућом школом и да је то била прилика да поставе бројна питања која су имали, а састанак је био право место за то.

Посете предшколских група су реализоване у периоду од 14. до 29. марта. Координатори пројекта су биле Данијела Пештерац, помоћник директора и Анђелка Петровић, педагог школе. За сваку групу је почетна активност било дружење у продуженом боравку, затим гостовање у одељењу млађих разреда, посета кабинету за биологију, одлазак у салу за физичко васпитање и послужење у школској кухињи. У продуженом боравку, прваке су дочекивале Марија Милорадовић и Ана Ћосић-Јовић. Одељења млађих разреда која су примила предшколце су 1/1, 2/1, 2/3, 2/4, 2/5, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4. Посету школској библиотеци су омогућиле Јулија Ерић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић и Бојана Брајовић. Посете у кабинету биологије примиле су колеге из Стручног већа за природне науке, док су дружење у сали су организовали наставници физичког васпитања. За послужење у кухињи су биле задужене куварице. Све активности су реализоване уз учешће педагога и психолога школе, а координатор и учесник у свим активностима су били директор и помоћник директора. Сви учесници добијају по два бода на име стручног усавшавања у установи по посети, а доказ су извештаји о посетама који се налазе код помоћника директора. Захваљујемо се свим учесницима на уложеном труду и срдачном дочеку.

Све активности у току обиласка школе су сликане; фотографије су објављене на школском сајту, о чему су обавештени и родитељи предшколаца преко васпитача. Тиме смо постигли да сваки родитељ посети сајт школе и успут се упозна и са осталим активностима које се у школи одвијају. Примећено је да је овакав начин дружења допринео мењању мишљења васпитача о школи, утичући на формирање афирмативног става, што се свакако огледа у утисцима и препоруци коју дају родитељима који се одлучују где ће уписати првака. Деца, као и васпитачи, били су одушевљени представљеним садржајима и пуни утисака о свему што су видели и у чему су учествовали.

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије ученика VIII разреда

Екскурзија за ученике осмог разреда реализована је 22. и 23. маја 2022. године, на релацији Чачак - Крагујевац - Свилајнац - Манастир Манасија - Ниш - Крагујевац - Чачак. Организатори екскурзије су школа и Туристичка агенција „А супертурс“ из Чачка.

Од 106 ученика на нивоу разреда на екскурзију је путовало 75 ученика.

На екскурзију се кренуло у 7⁰⁰ часова. Прво задржавање је било у Баточини пре укључења на ауто пут, где су ученици имали прилику да доручкују, предахну и наставе пут ка Свилајнцу. Ту смо посетили Природњачки музеј и Дино парк, а затим кренули ка манастиру Манасија. У манастиру смо саслушали кратко казивање о историји манастира и разгледали прелепу грађевину и простор око манастира.

У Ниш смо стигли око 13 часова, посетили смо Археолошку салу, Теле кулу, саслушали предавање о локалитету. Након тога одлазимо у хотел, распоред по собама, вечера и дискотека у ресторану хотела Видиковац.

Други дан након доручка одлазимо на локалитет Чегар где смо разгледали споменик и саслушали причу о боју на Чегру. Након тога одлазимо до Тврђаве уз шетњу и кратко казивање водича о значају саме тврђаве за град Ниш. Следи шетња центром града. Враћамо се у хотел и ручамо.

Уследио је повратак у Чачак са успутним задржавањем у Крагујевцу у ТЦ „Плаза“.

У Чачак смо стигли око 21⁰⁰ часова.

Возачи, стручне вође, и лекар су били професионални и предусретљиви. Смештај у хотелу био је на завидном нивоу.

Ученици су се примерно понашали и надамо се понели пуно лепих утисака. Наставници су предано водили рачуна о ученицима, њиховом понашању и безбедности.

Циљ ескурзије, упознавање културног наслеђа и непосредно упознавање са садржајима наставних предмета је у потпуности остварен.

Екскурзија је у потпуности испунила сврху и циљ.

Извештај са летовања ученика у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу – седма смена

Ученици млађих разреда, њих 31 летовали су у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу од 25. 7. 2022. до 3. 8. 2022. године у пратњи наставнице Анђеле Лекић и учитељице Јованке Даниловић.

У одмаралишту смо били смештени у новом павиљону у две собе. Свакодневно после доручка одлазили смо на плажу. Ученици су имали школу за непливаче где су учили основне елементе пливања. Организована је и школа за пливаче – увежбавање разних стилова пливања. После ручка ученици су имали време за одмор и припрему за поподневни одлазак на плажу. У овом периоду поред купања ученици су се играли на песку и уживали су у штафетним играма. У току вечерњих сати у дворишту одмаралишта ученици су имали разна спортска такмичења (фудбал, кошарка и између две ватре) и забавни програм (модна ревија, покажи шта знаш, маскенбал, музичке игрице, шиз-фриз, караоке и нај-плесни пар). Ученици су показали своју машту, креативност и такмичарски дух. Поред низа наведених активности имали смо и организован одлазак у Стари град. Дани су били максимално испуњени, па стога су разноврсна и укусна храна и ужина, били омиљени од стране ученика.

Сталан лекарски надзор, уредан смештај, добра сарадња са запосленима - заслуге припадају Предшколској установи „Радост“. Аутопревоз из Чачка је био заслужен за удобно и безбедно путовање.

Извештај са летовања ученика у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу

- девета смена (12-21.08.2022)

Ученици Основне школе “Вук Караџић” заједно са још неколико градских школа и њиховим наставницима су у периоду од 12-21.08.2022. године посетили одмаралиште „Овчар“ у Улцињу. Из школе је ишло 60 ученика седмог и осмог разреда, и наставници пратиоци Александар Миловановић, Дејан Лучић, Снежана Вулин и Иван Рвовић. Путовало се са пет аутобуса у којима је било и медицинско особље и доктори Дома здравља у Чачку. Координатор смене био је Ђуро Церанић. Пут и боравак у Улцињу је протекао у најбољем реду. Све се одвијало по плану. Са децом су радили и рекреатори тако да им је боравак тамо био још занимљивији. Свеукупни утисак је да је летовање протекло врло добро и да су се и деца и наставници одлично провели.

ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ

Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања. Будући да је због епидемиолошке ситуације понедељак, 8. новембар нерадан, потрудили смо се да празник обележимо раније. Читава недеља пред Дан школе била је испуњена бројним активностима. Намера нам је била да поред редовне наставе негујемо и развијамо креативне способности ученика кроз разне облике ваннаставних активности.

Дане Вука Караџића обележиле су бројне радионице посвећене великану српског језика по коме наша школа поносно носи име.

2. новембар - радионица „*Речи некад и сад*“ у којој су ученици користили Вуков Српски рјечник и на паноима писали значење архаичних речи. Објашњавали су појмове који се налазе у Рјечнику, дајући паралелно и савремена објашњења.

Ученици млађих разреда учествовали су у ликовној и музичкој радионици. На ликовној радионици цртали су Вука Караџића и разговарали са својим учитељицама о његовом животу и раду, а на музичкој су певали и свирали деџим инструментима, учили о гуслама и народном певачу Филипу Вишњићу.

3. новембар – радионица „*Вук Караџић - реформатор и борац за српски језик*“ у којој су ученици говорили о развоју српског језика, значају Вука и његових, како претходника, тако и следбеника. Ученици су направили електронске презентације о Вуковом животу и раду. Гледали су делове из серије о Вуку Караџићу – сусрет са Јернејом Копитаром у Бечу и Петром II Петровићем Његошем на Цетињу.

4. новембар – квиз „*Колико смо близу, а колико далеко од Вука*“ у којем су ученици показали знања која су стекли учествовањем у претходно поменутих радионицама. И сами можете проверити знање кликом на линк.

Ученици који су се најбоље показали у радионицама награђени су књигом.

5. новембар - Позоришна представа „*Пундравци*“

Представу је организовала наставница српског језика Марија Петронијевић са ученицима наше школе: Богданом Денићем VII₂, Огњеном Богићевићем VI₅, Нином Терзић VII₃, Саром Бабић VII₃, Маријом Милошевић VII₃, Магдаленом Милошевић VI₃, Данијелом Савковић VIII₄, Петром Бојовићем VIII₄ и Софијом Крњајић VIII₄.

Изашао је и 92. број школског листа „*Вуковац*“ којим су садашње генерације ученика школе оставиле запис о својим активностима и успесима.

ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ

У школи је, уз поштовање свих епидемиолошких мера, свечано обележен празник Светог Саве. Пригодан програм су припремили ученици четвртог разреда, а на крају програма су додељене и награде ученицима који су освојили прва три места на литерарном и ликовном конкурс, као и на квизу о Светом Сави. Ученици који похађају веронауку су на радионицама учествовали у изради славског колача и жита, као и у мешењу просфоре коју су претходни дан однели у храм Светог Вазнесења Господњег, како би била употребљена на Литургији.

Ученици и запослени су својим присуством увеличали овај празник, приносећи молитве свецу да нас благосиља и заштити, а пре свега дарује добрим здрављем и бистрим умом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Вук Караџић", као и Годишњем плану рада Школе за школску 2021/2022. годину.

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и Статута ОШ „Вук Караџић“, Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

У школи је ангажован 81 запослени - од тога 60 наставника од којих су 20 у разредној настави и 40 у предметној настави, 9 помоћних радника, 2 куварице, 1 сервирка, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 административни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 09. 2021. године. Овде треба напоменути да је Годишњи плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 14. 09. 2021. године.

Почетак школске године је био неуобичајен у односу на претходне, пре свега због специфичне епидемиолошке ситуације у целој држави а и свету. На основу дописа и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја приступили смо у августу изради Оперативног плана рада школе за школску 2021-2022. годину. Пре израде оперативног плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Оперативни план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на тиму за ТОРКУ, а затим и на седници Наставничког већа које је анализирано и усвојило предложени Оперативни план рада школе.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметан рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру постојећих финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање горионика и проверу система за грејање у целини. У сарадњи са градском управом и ЈКП „Грејање“ Чачак, приступили смо повезивању школског објекта на систем даљинског грејања, тј. почетком октобра смо прикључени на гасну котларницу која се налази у непосредној близини школе, док је у простору наше котларнице инсталирана и повезана на мрежу гасна подстаница. Тако смо у овом периоду решили дугогодишњи проблем грејања школског објекта.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да сам организовао и пропратио следеће радове:

- током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- урађена је реконструкција подне облоге испред школске трпезарије (постављање керамичких плочица)
 - набављен је намештај за једну учионицу (учионица бр. 22. – 15 ученичких клупа, 30 ученичких столица) и ормар са 12 касета за продужени боравак
 - набављен је мултуфункционални штампач у боји који је смештен у школску библиотеку
 - набављен је рачунар за потребе рачуноводства и један лаптоп за потребе наставе
 - за потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљен је сто за стони тенис
 - замењени су прозори на подрумским просторијама и радионици за домаре
 - реконструисана је женска свлачионица у фискултурној сали

- замењене су подне облоге у две учионице (24 – кабинет за математику и 26 - кабинет за географију) као и у школској библиотеци са винил подним облогама
- у сарадњи са родитељима обезбеђена је донација ТВ пријемника (учионица бр. 28)
- замењени су олуци на целој школској згради и физкултурној сали
- урађено је хобловање, лакирање и обележавање паркета у физкултурној сали
- у сарадњи са Градском управом реконструисан је паркинг (постављене су бехатон коцке) испред школе за потребе паркирања возила запослених
- набављене су три школске табле (зелене) за потребе наставе (учионице број 16 и 25, као и у физкултурној сали)
- реконструисана је учионица у сутерену школе за потребе наставе ликовне културе (хидроизолација, глетовање и кречење)
- реконструкција мокрих чворова на сва три нивоа школе (први, други спрат и приземље)
- набављена два клима уређаја (канцеларија педагога и психолога и кабинет за биологију)

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, фонд библиотеке је обогаћен са 30 нових књига. Од средстава школе набављено је 35 књига од чега је већина део обавезне лектуре. Такође, фонд је обогаћен и књигама које су поклони разних дародаваца. У Инвентарској књизи за монографске публикације број 9, од почетка школске године инвентарисане су 42 нове публикације.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирана су четири одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 31. августа, приређен је пригодан програм на платоу испред школе, уз поштовање епидемиолошких мера.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем онлајн родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2021/2022. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора. На предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива. Наставу у продуженом боравку и у другом одељењу другог разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Почетком септембра колектив је претрпео извесне кадровске промене - колегиница Живадинка Милићевић, професор биологије је отишла у пензију, а на радно место наставника биологије ангажована је Неда Шутић са 80% норме радног времена. На место наставника српског језика ангажовали смо колегиницу Бранку Јелисавчић, проф. српског језика са 72% норме радног времена и 20% радног времена у школској библиотеци. Колегиница Јелица Јовановић, проф. математике преузимањем наставила је свој рад у ОШ „Филип Филиповић“, а ми смо допунили норму до 100% колегиници Анђели Лекић.

Настава у школској 2021/2022. години је стручно заступљена.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда обележили кроз ликовне и драмске радионице.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада слаavimo Дан школе и трудимо се да низом активности обележимо тај дан. Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања. Будући да је због епидемиолошке ситуације понедељак, 8. новембар био нерадан, потрудили смо се да празник обележимо раније. Читава недеља пред Дан

школе била је испуњена бројним активностима. Намера нам је била да поред редовне наставе негујемо и развијамо креативне способности ученика кроз разне облике ваннаставних активности.

Дане Вука Караџића обележиле су бројне радионице посвећене великану српског језика по коме наша школа поносно носи име.

2. новембар - радионица *„Речи некад и сад“* у којој су ученици користили Вуков Српски рјечник и на паноима писали значење архаичних речи. Објашњавали су појмове који се налазе у Рјечнику, дајући паралелно и савремена објашњења.

Ученици млађих разреда учествовали су у ликовној и музичкој радионици. На ликовној радионици цртали су Вука Караџића и разговарали са својим учитељицама о његовом животу и раду, а на музичкој су певали и свирали дечјим инструментима, учили о гуслама и народном певачу Филипу Вишњићу.

3. новембар – радионица *„Вук Караџић - реформатор и борац за српски језик“* у којој су ученици говорили о развоју српског језика, значају Вука и његових, како претходника, тако и следбеника. Ученици су направили електронске презентације о Вуковом животу и раду. Гледали су делове из серије о Вуку Караџићу – сусрет са Јернејом Копитаром у Бечу и Петром II Петровићем Његошем на Цетињу.

4. новембар – квиз *„Колико смо близу, а колико далеко од Вука“* у којем су ученици показали знања која су стекли учествовањем у претходно поменутиим радионицама. Ученици који су се најбоље показали у радионицама награђени су књигом.

5. новембар - Позоришна представа *„Пундравци“*

Изашао је и 92. број школског листа *„Вуковац“* којим су садашње генерације ученика школе оставиле запис о својим активностима и успесима. Лист можете прелистати и на нашем сајту.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је семинар *„Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“* за 23 наставника у просторијама РЦ Чачак.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа 2021. године па до почетка другог полугодишта, одржане су четири седнице - од тога седам телефонским путем, уз предлог и подршку свих чланова због тренутне епидемиолошке ситуације.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су три седнице Наставничког већа. Због епидемиолошке ситуације, неке седнице су одржане у два термина – за наставнике разредне и за наставнике предметне наставе.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Планирани родитељски састанци су одржани у четири термина, а родитељи су упознати са детаљима успеха ученика у току првог полугодишта., после чега започињу новогодишњи и божићни празници.

У току јануара док су ученици на распусту, са сарадницима приступам изради извештаја за прво полугодиште, као и припреми финансијских планова и планова јавних набавки за 2022. годину.

Друго полугодиште почиње 24. јануара, када се припремамо за обележавање школске славе 27. јануара на Светог Саву.

У просторијама школе је уз поштовање свих епидемиолошких мера, свечано обележен празник Светог Саве. Пригодан програм су припремили ученици четвртог разреда, а на крају програма су додељене и награде ученицима који су освојили прва три места на литерарном и ликовном конкурсима, као и на квизу о Светом Сави. Ученици који похађају веронауку су на радионицама учествовали у изради славског колача и жита, као и у мешењу просфоре коју су претходни дан однели у храм Светог Вазнесења Господњег, како би била употребљена на Литургији.

Ученици и запослени су својим присуством увеличали овај празник, приносећи молитве свецу да нас благосиља и заштити, а пре свега дарује добрим здрављем и бистрим умом.

У фебруару се реализују припреме за такмичења из свих наставних предмета. Одржани састанци тимова, седнице Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља на којима су разматрани полугодишњи извештаји. Разматрани и усвајани финансијски планови као и планови јавних набавки.

У марту месецу се реализују општинска такмичења, припрема за посету будућих ученика првог разреда и сама посета. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован у петак, 25. и суботу 26. марта. Све је одрађено по упутству и без проблема и потешкоћа. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит у јуну месецу.

Ученици и наставници су учествовали на општинским, окружним па и Републичким такмичењима и донели школи сјајне резултате на свим нивоима. Треба истаћи да смо имали 16 учешћа на државном нивоу и освојили три прва и три друга места.

Школа је традиционално била домаћин општинском и окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, као и организатор одласка на Републички ниво такмичења из овог предмета, а које је одржано у Тршићу.

Управа школе у сарадњи са одељењским старешинама је пратила здравствено стање ученика и прослеђивала све информације и упутства која су битна када је у питању превентива и заштита од ширења вируса.

У мају се реализује екскурзија ученика осмог разреда и припреме за завршетак наставе у другом полугодишту. Следи свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације, а после тога 27. 28. и 29. јуна следи Завршни испит за ученике осмог разреда, коме су приступили сви ученици успешно радећи све тестове.

Наравно на крају другог полугодишта одржане су седнице одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

Активности у којима је директор директно учествовао:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2021/2022. години.
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе – Оперативни план рада школе за 2021-2022. годину и Извештај о раду школе за 2020-2021. школску годину.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са Школском управом у Чачку.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе, Школске славе, свечаног пријема ученика првог разреда
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.
- Организовао и пропратио Пробни и Завршни испит за ученике осмог разреда.
- Организовао и пропратио реализацију екскурзије за ученике осмог разреда у трајању од два дана.
- Организовао доделу Посебних и Вукових диплома.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом;
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције (дневнике рада, слободних активности, додатне и допунске наставе, записнике стручних органа);
- учествовао у припреми и раду стручних органа;
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима;
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора;
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника;
- учествовао у припремању и организацији школе у природи, екскурзија, позоришних и биоскопских представа;
- учествовао у припреми прославе значајних датума (Дан школе, Дан Светог Саве, доделе диплома Вуковцима и др.);
- учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду школе;
- пратио остварење Годишњег план рада школе;
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних полугодишњих извештаја о раду;
- учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе;
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом и другом полугодишту;

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- рад на маркетингу школе;

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: дан пре почетка званичне школске године, уприличен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о основној школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак програм и првацима су подељени пригодни поклони.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2021/2022. годину као и у изради и ажурирању података у централној бази „Доситеј“.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Помоћник директора је учествовао у организовању семинара, као и у организацији прославе Дана школе, доделе Вукових диплома и Школске славе – Светог Саве.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима,

вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља, као и о ученицима ромске националности).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и са родитељима који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после тромесечја. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са ПП службом и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника, тако и свих запослених. Сарађивало се и са Полицијском управом.

Све активности школе објављивали смо на сајту школе, као и у електронским и писаним градским медијима.

Помоћник директора је учествовао у изради Оперативног плана школе, као и изради Оперативног плана за наредну школску годину. Учествовао је и у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за 2020/2021. годину. Све активности које се односе на Завршни испит ученика осмог разреда су испраћене, а помоћник директора је био координатор школске уписне комисије и члан школске комисије за приговоре на резултате завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току школске 2021/2022. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На новом порталу јавних набавки се радио План јавне набавке. Извештаји о набавкама на које се закон не примењује. Објављиване су јавне набавке, које су планиране, осим јавне набавке екскурзије и наставе у природи за ученике школе, јер је расписана само набавка за дводневну екскурзију ученика осмог разреда, кроз процедуру која се примењује на набавке на које се закон не примењује.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима.

У току првог школске 2021/2022. године сви запослени су на време упознати са сви новим изменама Законима, пре свега на измену Законом о основама система образовања и васпитања, која је ступила на снагу 05.01.2022. године, као и Правилницима и подзаконским актима са њиховим изменама и допунама. Запосленима је сугерисано на примену истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката. Примењивана су сва упуства која су стизала од надлежног министарства у вези заразне болести **COVID-19**. Запослени су уредно обавештавани о примени свих епидемиолошких мера због болести COVID-19 изазваном вирусом.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе

У току школске 2021/2022. године секретар школе је у законским роковима доносио решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника. Такође, Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и исте достављане надлежним органима. У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања усклађени су општи акти школе са изменама закона, па је на седници Школског одбора усвојен Статут Основне школе „Вук Караџић“ Чачак, Пословник о раду Школског одбора, Пословник о раду Савета родитеља и Пословник о раду Наставничког већа. Донети су и усвојени на седници Школског одбора Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувању архивске грађе и

документарног материјала, листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената (материјал у прилогу) и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време образовно-васпитног рада и других активности које организује ОШ „Вук Караџић“ у Чачку. У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама на који се закон не примењује. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020) и закључаком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије 51 број 112-4330-2021 (V фаза) од 12.05.2021. године расписан је конкурса на неодређено време за секретара школе и исти је објављен у публикацији Националне службе за запошљавање “ПОСЛОВИ”. Такође је расписан и конкурс за наставника разредне наставе и математике на неодређено време са 100% норме, а све у складу са закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије и исти су објављени у публикацији Националне службе за запошљавање “ПОСЛОВИ” Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима

Инспекције

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године извршен је редовни инспекцијски надзор од стране Инспекције за заштиту животне средине, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације Чачак и Просветне инспекције. Завод за јавно здравље Чачак, сваког месеца врши испитивања припремљене хране у школској кухињи .

Ђачке екскурзије

Због заразне болести **COVID-19** изазваном вирусом у школској 2021/2022 години организована је само дводневна екскурзија ученика осмог разреда, док екскурзије ученика од петог до седмог разреда, као и излети и настава у природи за ученике од другог до четвртог разреда, нису одржани.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току школске године извршене су јавне набавке и то: набавка електричне енергије, набавка прехранбених производа – намирнице за припремање хране у ђачкој кухињи и набавка радова, реконструкција мокрих чворова на приземљу, I спрату и II спрату. Расписиван је већи број набавки на које закон непримењује, а неке веће од њих су : санација и отклањање кварова у санитарном чвору на првом и другом спрату, постављање бехатон коцки у дворишту школе, постављање керамичких плочица у холу испред школске трпезарије, хобловање и лакирање паркета, набавка рачунарске опреме, набавка мултифункционалног штампача, набавка радова, израда спољашне громобранске инсталације, набавка услуге дводневна екскурзија за ученике осмог разреда, набавка набавка клима уређаја, као и друге набавке за ефикасно функционисање школе, између осталог набавка средстава за хигијену, канцеларијског материјала, потришног, материјала за одржавање објеката школе, материјала за молерске радове идр.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Раду у овој школској години одвијао се по Оперативном плану рада у случају пандемије КОВИД 19 и према Правилнику о посебном програму образовно-васпитног рада (Сл. РС., бр.110)

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада, стручна служба је учествовала у изради Оперативног плана рада и сегмената Годишњег плана рада школе (план рада тимова, план стручног усавршавања наставника, план рада стручних сарадника, план рада са породицом и родитељима, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програм професионалне оријентације, план рада Ученичког парламента, Савета родитеља итд.). Психолог и педагог су пружали помоћ наставницима у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике). Учествовали су у изради Анекса оперативног плана рада школе током наставе на даљину.

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, психолог и педагог су учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у раду и учењу и пратили примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. Учествовали су у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе на области Програмирање, планирање и извештавање и Акцијом истраживању о циљевима учења и вршњачком оцењивању. Учествовали у изради Извештаја о раду школе за 2020/2021. годину, Полугодишњег извештаја о раду школе школске 2021/2022. године и Извештаја о раду школу за 2021/2022. годину. Прегледано је вођење електронских Дневника образовно-васпитног рада од I до VIII разреда и матичних књига. Праћена је евиденција реализације образовно-васпитног рада на месечном нивоу. Прикупљани су и прегледани планови рада наставника и праћена је реализација образовно-васпитног рада. Праћено је и анализирано постигнуће и дисциплина ученика на класификационим периодима током школске године. Педагог је извршио анализу Завршног испита за школску 2020-2021. годину.

У оквиру рада са наставницима обављено је око 130 индивидуалних разговора. Пружана је подршка и помоћ наставницима у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик и остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика. Пружана је помоћ и подршка у изради ИОП-а, креирању плана стручног усавршавања и личног портфолија. У оквиру педагошко-инструктивног рада психолог је посетио 20 часова редовне наставе и обавио разговоре о часовима и дао препоруке за даљи рад, а педагог 29 часова. Заједничко учешће остварено је са наставницима у раду стручних тимова, већа и актива у школи и кроз предузимање мера за унапређивање њиховог рада. У оквиру праћења Школског програма комплетирани су и прегледани годишњи и оперативни планови наставника и електронски Дневници образовно-васпитног рада.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре, кроз родитељске састанке и сарадњом са Саветом родитеља. Обављани су индивидуални и саветодавни разговори који су се односили на побољшање успеха ученика и пружања подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању - решавање конфликтних ситуација, дружења, решавање проблема са наставницима, родитељима, саветовања и информисања о упису у средњу школу итд. Вођени су саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад, као и са родитељима чија деца уче по ИОП-у. Остварена је комуникација са свим родитељима будућих првака. Оба стручна сарадника су учествовала у пројекту Школа по мери првака. Реализована су четири родитељска састанка поводом уписа у први разред.

У оквиру рада са ученицима, психолог је обавио тестирање 128 ученика за упис у први разред и формирао пет одељења. Програм професионалне оријентације одвијао се путем тестирања и индивидуалних саветодавних разговора у вези са избором средње школе. Психолог и педагог су учествовали у организацији пријема новопридошних ученика и праћење процеса адаптације. Обављен је велики број саветодавних разговора, индивидуалних и групних, са ученицима који имају тешкоће у учењу. Сарадња са ученицима се остваривала и кроз појачани васпитни рад за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Вођено је преко 100 процедура појачаног васпитног рада.

Стручна служба је координирала радом Ученичког парламента. Одржано је осам састанка на којима је са представницима ученика седмог и осмог разреда водио разговор о актуелним питањима која се тичу живота у школи.

Педагог је на Наставничким већима анализирао постигнућа ученика на Завршном испиту ученика осмог разреда на крају 2021/2022. године и представљао анализе и резултате успеха и владања ученика на класификационим периодима. Психолог је представио допуне за реализацију системских васпитних и превентивних мера у новој школској години.

Рад са директором одвијао се у оквиру рада стручних тимова и комисија и кроз редовну размену информација. Сарадња директора, помоћника директора и стручних сарадника остваривала се на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника, као и редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи. Сарадња је остварена и са личним пратиоцима ученика.

Психолог и педагог су учествовали у раду следећих стручних органа и тимова: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивну наставу, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за међупредметне компетенције, Тим за обезбеђивање развоја квалитета установе, Тим за праћење новопридошлих наставника у приправника на пробном раду, Тим за израду годишњег рада плана школе, Тим за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе, Педагошки колегијум, Савет родитеља итд.

Стручна служба је остваривала сарадњу са Регионалним центром за професионални развој, Активом стручних сарадника Моравичког округа, Домом здравља у Чачку, МУП-ом Чачак и Центром за социјални рад Чачак. Психолог учествује у раду подружнице Друштва психолога Србије и члан је жирија за доделу награде Друштва психолога Србије, Жижа Васић за допринос популаризацији психологије.

Психолог је реализовао 3 акредитована семинара: „Како до успешне сарадње са родитељима“, „Обука за наставнике грађанског васпитања“ кроз 6 семинара. Психолог је члан Интерресорне комисије и Комисије за полагање испита за лиценцу. Психолог је похађао семинар - Превенција дигиталног насиља, а педагог семинаре - Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења и Алго метод стратешког учења у припремном предшколском и раном основношколском узрасту.

Педагог и психолог су водили предвиђену евиденцију о свом раду на седмичном, месечном и годишњем нивоу, као и документације о сарадњи са наставницима и родитељима и саветодавним разговорима са ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2021/2022. години Савет родитеља броји 36 чланова, а свим састанцима присуствовали су директор школе и педагог школе. Председник Савета родитеља је Слађана Муњић. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржана су два редовна састанка Савета родитеља. Прва седница одржана је 15.09.2021. године. Присутствовало је 27 родитеља.

Друга седница Савета родитеља одржана је онлајн путем, 18.11.2021. године због епидемиолошке ситуације са вирусом КОВИД-19. Свим члановима Савета родитеља је прослеђен материјал на мејлове са којим су могли да се упознају, уз могућност да дају сугестије или поставе питања. Од 36 чланова, 25 родитеља је послало повратну информацију да се усвајају све тачке дневног реда.

Дневни ред састанка одржаног 15.09.2021.године:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља, његовог заменика и записничара;
3. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља (материјал у прилогу);
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину;
5. Разматрање Извештаја о Самовредновању;
6. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
8. Разматрање Извештаја са завршног испита школске 2020/2021. године;
9. Доношење одлуке о висини Ђачког динара за школску 2021/2022. годину;
10. Предлог потрошње средстава са позиције Ђачког динара;
11. Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2021/2022. годину;
12. Давање предлога о цени продуженог боравка и оброка у кухињи;
13. Разно.

Закључак: За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Слајана Муњић, за заменика Срђан Миш, а за записничара Радмила Стевановић. Чланови Савета родитеља су упознати, од стране директора, са Извештајем о раду школе за школску 2020/2021. годину, Извештајем о Самовредновању, Извештајем о раду директора за претходну школску годину, Извештајем са завршног испита школске 2020/2021. године, као и са Годишњег планм рада школе за школску 2021/2022. годину. За осигурање ученика изабрана је осигуравајућа кућа – Миленијум осигурање са износом од 150,00 динара по детету. Изгласано је да Ђачки динар буде 1000,00 динара, а за Црвени крст да се издвоји 50,00 динара. Цена оброка ће у овој школској години да буде 70,00 динара, а цена оброка за продужени боравак ће износити 230,00 динара.

Дневни ред састанка одржаног 18.11.2021.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода школске 2021/2022. године;
3. Извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;
4. Извештај о обележавању Дана школе;
5. Разно.

Закључак: С обзиром да је састанак одржан онлајн, члановима Савета родитеља је прослеђен материјал са успехом ученика на крају првог класификационог периода од првог до осмог разреда, као и преглед о дисциплини ученика, са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама. Поднет је извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и једногласно је усвојен предлог одлуке о расподели и утрошку истих. Чланови су упознати и са активностима које је школа реализовала поводом обележавања Дана школе.

У току другог полугодишта одржана су три састанка која су реализована уживо.

Дневни ред састанка одржаног 23.2.2022.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта;
3. Разматрање извештаја о владању и дисциплини ученика на крају I полугодишта;
4. Извештај о настави реализованој у складу са Оперативним планом рада школе за школску 2021/2022. годину;
5. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину;
6. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину;
7. Доношење одлуке о набавци уџбеника у претплати за школску 2021/2022. годину;
8. Давање сагласности за набавку плоча за ђачке клупе у кабинету за ликовну културу са позиције Ђачког динара;
9. Разно.

Закључак: Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Чланови савета родитеља су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта. Просечна оцена на нивоу школе је 4,24. Примерно владање има 919 ученика, од укупно 942 ученика. Број наставних дана је реализован са одступањем од три дана мање због продужења јесењег распуста и неповољне епидемиолошке ситуације. Чланови су упознати са Полугодишњим извештајем о раду школе, као и Полугодишњим извештајем о раду директора за школску 2021/2022. годину. Донета је одлука о набавци уџбеника у претплати. Савет родитеља је дао сагласност за набавку плоча за ђачке клупе у кабинету за ликовну културу са позиције Ђачког динара. Поднет је извештај о хуманитарним акцијама које су биле реализовани у првом полугодишту.

Дневни ред састанка одржаног 25.3.2022.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са листом одабраних уџбеника за IV и VIII разред на период од 4 године;
3. Мишљење чланова Савета родитеља о могућности реализације екскурзија за ученике школе;
4. Разно.

Закључак: Четврта седница одржана је онлајн – путем мејла. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Члановима су представљене листе са одабраним уџбеницима за четврти и осми разред на период од четири године, а које су усвојене на седници Наставничког већа. Чланови су упознати са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у вези са препоруком за извођење излета, екскурзија, зимовања и других.

Дневни ред састанка одржаног 7.4.2022.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља (материјал у прилогу);
2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода;
3. Усвајање Извештаја о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода;
4. Извештај о реализацији пробног завршног испита ученика VIII разреда;
5. Извештај о реализацији пројекта Школа по мери првака;
6. Предлог и избор чланова Школског одбора у новом сазиву из реда Савета родитеља;
7. Давање мишљења о новим маршрутама за извођење екскурзија од I до VIII разреда;
8. Доношење одлуке о висини новчане надокнаде наставницима за бригу о ученицима за време боравка на екскурзији;
9. Избор дистрибутера за набавку уџбеника у претплати;
10. Разно.

Закључак: Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, и утврђено да укупно има 176 недовољних оцена. Што се тиче дисциплине ученика, изречено је 28 васпитних мера и 1 васпитно-дисциплинска мера. Пробни завршни испит реализован је 25. и 26. марта за ученике осмог разреда. Остварен је просечан број бодова на нивоу школе - српски језик 12,51, математика 10,84 и комбиновани тест 13,40. Просек на нивоу школе је 12,25 што је бољи успех него прошле школске године. У оквиру пројекта Школа по мери првака организовани су родитељски састанци, као и посете предшколских група из околних вртића са циљем да им се приближи школа на најбољи могући начин. На састанку су изабрана три члана Школског одбора из реда родитеља. Усвојено је да ове школске године само ученици 8. разреда иду на дводневну екскурзију. Висина новчане надокнаде ће износити 1000,00 динара бруто. За дистрибутера за набавку уџбеника у претплати одабрана је Прима из Горњег Милановца. Чланови су упознати са планом надоканде за два наставна дана због продуженог јесењег распуста.

Дневни ред састанка одржаног 7.7.2022.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишња школске 2021/2022. године;
3. Разматрање извештаја о владању ученика на крају II полугодишња школске 2021/2022. године;
4. Разматрање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада на крају II полугодишња школске 2021/2022. године;
5. Листа ученика носилаца посебних диплома, диплома „Вук Караџић“ и избор ученика генерације ;
6. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. годину;
7. Извештај о тестирању ученика четвртог и седмог разреда;
8. Извештај о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда;
9. Предлог потрошње неутрошених средстава са рачуна ђачки динар – кухиња;
10. Разно.

Закључак: Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Разматран је извештај о успеху ученика на крају другог полугодишња, као и извештај о владању. Просечна оцена на нивоу школе је 4,32. 913 ученика има примерно владање, 19 ученика врло добро, 11 ученика добро, 2 ученика задовољавајуће, а 2 ученика незадовољавајуће владање. Закључак у вези са владањем јесте да сви морамо деловати заједнички. Родитељи су упознати са надокнадом пропуштених часова. Директор је истакао да је додељено 49 посебних диплома. Укупно је 17 носилаца дипломе „Вук Караџић“. Так генерације је Тара Недић, ученица 8-4 одељења. Предлози маршрута за извођење екскурзија су једногласно усвојени. Директор је обавестио родитеље у вези са резултатима тестирања ученика четвртог и седмог разреда. Ученици четвртог разреда су полагали тест из српског језика, математике и природе и друштва, док ученици старијих разреда – српски језик, математику и један од понуђених пет предмета. Резултати тестова ће бити смерница у ком смеру треба радити у наредном периоду. Полагање завршног испита реализовано је 27, 28. и 29. јуна. Ученици осмог разреда, њих 106, су остварили резултате који су изнад републичког просека. Просечан број бодова од могућих 20 за српски је био 14,19, за математику 13,65 бодова, а за комбиновани тест 15,36 бодова. Што се тиче потрошње неутрошених средстава са рачуна ђачки динар, искоришћено је да се уради реконструкција кухињског простора и предпростора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
1. Сузана Димитријевић	Представник локалне самоуправе
2. Лола Чвркић	Представник локалне самоуправе
3. Лепосава Видојевић	Представник локалне самоуправе
4. Тамара Пантовић	Представник родитеља
5. Сања Јездимировић	Представник родитеља
6. Милентије Луковић	Представник родитеља
7. Марија Вуловић	Представник запослених
8. Слађана Новичић	Представник запослених
9. Небојша Милетић	Представник запослених

У школској 2021/2022. години, председник Школског одбора је Марија Вуловић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада. Поред специфичне ситуације због болести COVID-19 изазваном вирусом Школски одбор је радио у коректној радној атмосфери и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. Школски одбор је у току школске 2021/2022. године одржао 9 седнице, а због лоше

епидемиолошке ситуације због болести COVID-19 и због хитности доношења појединих одлука, 4 седнице Школског одбора су одржане телефонским путем.

Закључно са седницом Школског одбора која је одржана 07.07.2022. године истекао је мандат досадашњим члановима Школског одбора.

На седници града Чачка која је одржана 18 и 19. маја 2022. године донето је решење о именовању Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак и мандат члановима Школског одбора тече од 14.07.2022. године.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
15. септембар 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора (материјал у прилогу). 2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину 3. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину 4. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину 6. Усвајање Школског програма за период 2021-2025. године 7. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика 8. Доношење одлуке о висини ђачког динара 9. Доношење одлуке о цени оброка у кухињи и продуженом боравку 10. Доношење одлуке о потрошњу средстава ђачки динар 11. Измена и допуна финансијског плана за 2021 годину- ђачки динар 12. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, помоћник директора, секретар шеф рачуноводства
19.октобар 2021. телефонска седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Измена и допуна финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Чачак за 2021. годину (материјал у прилогу); 3. Разно. 	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, помоћник директора, директор, секретар и
19. новембар 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године (материјал у прилогу) 3. Извештај о прикупљању средстава ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих (материјал у прилогу) 4. Измена и допуна финансијског плана за 2021. годину 5. Доношење одлуке о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза (материјал у прилогу); 6. Разно 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, помоћник директора, секретар и шеф рачуноводства

06. децембар 2021. телефонска седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Доношење одлуке о искњижењу зграде основног образовања ОШ „Вук Караџић“ Чачак са школским двориштем; 3. Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувању архивске грађе и документарног материјала, листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената (материјал у прилогу); 4. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, Помоћник директора, шеф рачуноводства
21. јануар 2022. телефонска седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Усвајање финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Чачак за 2022. годину (материјал у прилогу); 3. Усвајање Плана јавних набавки за 2022. годину и плана набавки на који се закон не примењује (материјал у прилогу); 3. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара за 2021. годину; 4. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, Помоћник директора, шеф рачуноводства и секретар
24. фебруар 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта, школске 2021/2022. године (материјал у прилогу); 3. Разматрање и усвајање извештаја о дисциплини ученика на крају I полугодишта, школске 2021/2022. године (материјал у прилогу); 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности на крају I полугодишта, школске 2021/2022. године (материјал у прилогу) 5. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину; 6. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину; 7. Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време образовно-васпитног рада и других активности које организује ОШ „Вук Караџић“ у Чачку; 8. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2021. годину; 9. Доношење одлуке о ревизији библиотеке - информационе грађе; 10. Доношење одлуке о потрошњи средстава са рачуна ђачки динар – замена плоча на ђачким клупама; 11. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства и секретар

08. април 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2.Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022 године (материјал у прилогу); 3.Разматрање и усвајање Статута Основне школе „Вук Караџић“ Чачак; 4.Разматрање и усвајање Пословника о раду Школског одбора; 5.Разматрање и усвајање Пословника о раду Савета родитеља; 6.Разматрање и усвајање Пословника о раду Наставничког већа; 7.Усвајање извештаја о пројекту „Школа по мер првака“ 8.Разматрање и усвајање предлога о измена маршрута за извођење екскурзија за школску 2021/2022. годину; 9.Доношење одлуке о измени Плана набавки на којој се закон непримењује за 2022. годину и измена Плана јавних набавки за 2022. годину 10.Доношење одлуке о отуђењу расходованог електронског отпада и металних рамова ђачких столица и клупа; 11. Разно 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора директор, помоћник директора, секретар и шеф рачуноводства
19.мај 2022. телефонска седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора; 2. Доношење одлуке о измени и допунама финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Чачак за 2022. годину; 3. Разно. 	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора директор и шеф рачуноводства
07. јул 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2021/2022. године; 3. Разматрање и усвајање извештаја о владању ученика на крају II полугодишта школске 2021/2022. године; 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају II полугодишта школске 2021/2022. године; 5. Листе ученика носилаца дипломе „Вук Караџић“ и избор ученика генерације, 6. Извештај о обављеном завршном испиту за школску 2021/2022. годину; 7. Извештај о обављеном тестирању ученика четвртог и седмог разреда; 8. Доношење решења о именовању чланова Комисије за бодовање запослених за чијим је ангажовањем у потпуности или делимично престала потреба; 9. Усвајање извештаја о ревизији библиотечко-информационе грађе; 	Седница Школског одбора	Заменик председника Школског одбора, директор, помоћник директора и шеф рачуноводства

	10. Доношење одлуке о потрошњи средстава са рачуна ђачки динар - кухиња ; 11. Измена и допуна финансијског плана за 2022. годину- Ђачки динар; 12. Разно.		
--	---	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 88/2017 од 29. 9. 2017. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента за школску 2021-2022. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Елена Милуновић	7 ₁
2.	Ања Савић	
3.	Богдан Денић	7 ₂
4.	Мина Пропадовић	
5.	Сара Бабић	7 ₃
6.	Страхиња Трифуновић	
7.	Мина Томић	7 ₄
8.	Урош Вукићевић	
9.	Сара Шулубурић	7 ₅
10.	Филип Милићевић	
11.	Марија Делић	8 ₁
12.	Марко Делић	
13.	Ива Божовић	8 ₂
14.	Ирена Гајић	
15.	Калина Некрасов	8 ₃
16.	Милица Павловић	
17.	Нина Вучковић	8 ₄
18.	Данијела Савковић	

У току школске 2021/2022. године одржано је осам састанака ученичког парламента. Чланови су благовремено обавештавани о терминима одржавања састанака и на исте се одазивали. Детаљна евиденција о доласцима ученика и темама разговора води се у посебној свесци.

Дневни ред састанка одржаног 9.09.2021.године:

1. Конституисање Ученичког парламента;
2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора;
3. Годишњи план рада парламента;
4. Мишљење о функционисање у условима пандемије КОВИД-19.

Закључак: У оквиру првог састанка Ученичког парламента одређени су представници за дефинисане активности. За председника Ученичког парламента изабрана је Сара Шулубурић 7/5, за заменика председника парламента - Сара Бабић 7/3, за секретара Ученичког парламента, а уједно и

записничара Данијела Савковић 8/4. Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање - Нина Вучковић 8/4 и Марија Делић 8/1, члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за Школско развојно планирање: Мина Томић 7/4 и два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора - Марко Делић 8/1 и Филип Милићевић 7/5. Педагог је укратко упознао ученике са оквирним планом рада за школску 2021/2022. годину. Ученици су, када је реч о функционисању у условима пандемије вируса и организације рада школе, навели да им више одговара да редовно похађају школу, а не као прошле године када се настава одвијала и онлајн.

Дневни ред састанка одржаног 12.10.2021.године:

1. Правила понашања у школи са посебним освртом на КОВИД 19;
2. Безбедност ученика;
3. Активности у школи поводом обележавања Дана школе;
4. Разно

Закључак: Чланови парламента наводе да не поштују сви ученици правила понашања, као ни епидемиолошке мере заштите од вируса. Разговори се обављају са ученицима који ремете дисциплину на часовима и одморима. Поједини чланови парламента су узели учешће у активностима поводом обележавања Дана школе.

Дневни ред састанка одржаног 19.11.2021.године:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода;
2. Договор о учешћу у хуманитарним акцијама;
3. Савети за очување менталног здравља.

Закључак: Састанку је, поред ученика и педагога присуствовао директор школе. Са члановима парламента је дискутовано о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја. Ученици су дали осврт на обимност градива, слаб одзив наставника на могућност одлагања испитивања, превелики број часова свакога дана, тешкоће у проналажењу термина за одржавање допунске наставе и слично. На састанку је постигнут договор о хуманитарним акцијама у које би школа требало да се укључи. О трећој тачки није било речи због недостатка времена.

Дневни ред састанка одржаног 24.12.2021.године:

1. Извештај о хуманитарној активности;
2. Израда новогодишње јелке.

Закључак: Ученици школе су узели учешће у хуманитарној акцији прикупљања слаткиша за ученике који су слабијих материјалних могућности. Чланови парламента су направили новогодишњу јелку са позитивним порукама која краси пано на другом спрату школе.

Дневни ред састанка одржаног 1.3.2022.године:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта;
2. Учешће ученика на такмичењима;
3. Сарадња између ученика и наставника;
4. Упознавање ученика са Полугодишњим извештајем о раду школе;
5. Разно.

Закључак: Састанку је, поред ученика и педагога присуствовао директор школе. Са члановима парламента је дискутовано о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта. Средња оцена ученика је 4,24. У току првог полугодишта су оджана два такмичења, и то из математике и такмичење у лепом говору, где су наши ученици узели учешће и постигли запажене резултате. Сарадња између

ученика и наставника је добра. Чланови парламента су се упознали и са Полугодишњим извештајем о раду школе. Говорило се и о хуманитарним акцијама које су се одржале у току првог полугодишта, и дати су неки предлози за акције које би се оджале у другом полугодишту.

Дневни ред састанка одржаног 15.4.2022.године:

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Резултати ученика на такмичењима;
3. Израда панао на тему: Како да се заштитиш на интернету

Закључак: Педагог школе је заједно са председником ученичког парламента представио члановима постигнут успех ученика, односно број недовољних оцена на крају трећег класификационог периода, а као највећи утисак на ученика оставио је број недовољних оцена из ликовне културе. Саопштене су и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и о њима се продискутовало. Потом смо дошли до закључка да су ученици наше школе остварили запажене резултате на бројним такмичењима. На крају је уследила израда панао на задату тему као резултат претходног разговора са ученицима о друштвеним мрежама.

Дневни ред састанка одржаног 17.5.2022.године:

1. Предавање на тему Трговине људима
2. Обавештење у вези процедуре за избор ђака генерације

Закључак: Педагог је одржала предавање на тему трговине људима као вид превенције борбе против организованог криминала, а уједно и најтежих облика кршења људских права и права детета, као наставак приче о опасностима које вребају на друштвеним мрежама. Након тога уследило је објашњење о учешћу парламента за избор ђака генерације.

Дневни ред састанка одржаног 15.6.2022. године:

1. Ставови ученика о раду парламента
2. Мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе Ученика генерације

Закључак: Чланови су изнели своје мишљење о раду парламента током године. Након тога су ученици дали свој глас једном од кандидата са листе за Ученика генерације и тиме изабрани кандидат добија 5% од већ освојених поена.

Педагог школе Анђелка Петровић је координирала радом Ученичког парламента.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотекари:

Бојана Брајовић, проф. разредне наст.

Тамара Јовановић, професор српског језика и књижевности

Бранка Јелисавчић, професор српског језика и књижевности

Активности	време
1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2021/22.
Завршен је : -план рада библиотечке секције; -план рада библиотеке; -план рада библиотекара ; - оперативни план; -извештај о раду библиотекара; -извештај о раду библиотеке. -уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд школским и средствима Министарства просвете. Библиотека је добила на поклон и књиге од разних дародаваца.	Јун, август , септембар
Низом активности обележена је Дечја недеља и тим поводом ученици наше школе посетили су Градску библиотеку „Владислав Петковић Дис“ . Организована је посета ученика 1. разреда који су добили чланске карте и обележиваче за књиге .	октобар
Урађени су изложбени панои за Дан школе . Дана 2.11.2021. одржана је радионица " Речи- некад и сад"у којој су ученици уз коришћење Вуковог " Српског рјечника" (1818, 1852). На паноиима писали значење старих речи. Мобилни телефони су им помогли у писању нових израза. Дана . 3.11.2021." Вук Караџић - реформатор и борац за српски језик"- презентације (електронске презентације, панои, серија о Вуку Караџићу). " Колико смо близу, а колико далеко од Вука"- квиз знања, одржаће се 4.11.2021.год.	новембар
Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) . Остварене су планиране активности образовно- васпитног рада .	децембар
Обележен је Међународни дан матерњег језика посетом Дома културе.	јануар и фебруар март
Обележен је Светски дан књиге и ауторских права –ученици су илустровали прочитане књиге и рецитовали песме. Најбољи радови су награђени књигом.	април
Планиране активности су остваре: -одржан је час „Игра сенки“ -Посета Градској библиотеци и учешће у радионици „Читанка за рецитаторе“ -Историјска радионица у сарадњи са Образовним центром „Знам за више“ -прикупљање позајмљених књига .	мај и јун
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	
Побољшана је информациона ,медијска и информатичка писменост корисника библиотеке.Укључена је библиотека у програм COBISS. У току школске године стручни сарадници су користили стручну литературу. Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке од стране наставника. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои...)	Од септембра до јуна

3.Рад са наставницима	
Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.	Од септембра до августа
4. Рад са ученицима	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора,рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паноа.Одабир књига за набавку (предлози ученика).	Од септембра до јуна
5. Рад са родитељима ,односно старатељ	
Библиотекари су сарађивали са родитељима и информисали о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда.	Од септембра до августа
6.Сарадња са директором ,стручним сарадницима,педагошким асистентом,пратиоцем ученика	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова ,писању дневника стручних сарадника ,праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе,сходно тимовима и комисијама.Библиотекари су предлагали куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењивања рада у настави.Сарадња са директором у вези набавке књига и органозовања активности у школи .	Од септембра до августа
7.Рад у стручним органима и тимовима	
Библиотекари су редовно присуствовали на Наставничком већу,Одељенским већима.Библиотекари су редовно се укључивали у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8.Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Библиотекари су сарађивали са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачком кућом : „Пчелица“ и „Прима“ ...	Од септембра до августа
9.Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација(глобални и оперативни планови,дневна и месечна статистика,обрада и увођење књига, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Започет је унос књига у програму COBISS . Библиотекари су се стручно усавршавали у установи и ван установе, похађали акредитоване семинаре,размењивали искуства са другим библиотекарима.	Од септембра до августа

Самовредновање рада школске библиотеке

Задаци школске библиотеке :

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информација и стицање знања ,умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3.2 Делатностшколскебиблиотеке

Образовно –васпитнаделатност

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима,упознати су са радом школске библиотеке,њеним фондом и могућностима његовог коришћења,читалачких навика , правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке.

Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе,као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко –информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање .У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације, формирана је почев од школске 1995/96 . Води се дневна, месечна, годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда. *Културно-јавна делатност* остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Народном библиотеком Србије, Градском библиотеком, Регионалним центром...

3.3 Библиотечки фонд садржи: књижну грађу, некњижну грађу и електронске изворе (приступ Интернету).

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3.4 Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте. Школски библиотекари воде дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради пет дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 7 и 30 -14 и 30 часова.

3.5 Статистика у школској библиотеци

Урађена је ревизија и отпис библиотечке грађе .Библиотека поседује књига (стварно стање) 7118, унетих у прописану књигу инвентара. У ШК.2021/22 уведено 78 књига. Коришћење фонда 2021/22. укупно 1433 наставници 38, ученици 678 .

3.6 Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази на другом спрату школске зграде , у просторији површине 54 m² и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору , који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештена су 2 стола (укупно 8 места за читаоце). За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови за различите активности. Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар, 1 штампач. Библиотека има приступ Интернету и програму COBISS, стаклене панове који се користе за различите тематске изложбе.

3.7 Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе Бојана Брајовић (50%), укупно 23 године радног стажа, од тога 13 година у библиотеци , професор српског језика и књижевности Тамара Јовановић (30%) укупно радног стажа 2 , од тога 1 годину у библиотеци и Бранка Јелисавчић , професор српског језика и књижевности (20%), укупно радног стажа 10 у библиотеци 3 године. Запослени се стручно усавршавају. Библиотекари учествује у свима ктивностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:

1. Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;

РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- **ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ РЕАЛИЗОВАНОЈ У СКЛАДУ СА ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ**

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја под бројем 601-00-00031/1/2021-15 од 25. 08. 2021. године, а који се односио на Закључак о усвајању Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе за школску 2020/2021. годину, који је донео Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid-19, школа је донела Оперативни план рада за 2021/22. годину. У недељи пре почетка школске године, донета је одлука о почетку школске године и реализацији наставе по коме је наша школа започела наставни рад у школској 2021/22. години са првим моделом организације образовно – васпитног рада. Одлука је донета на основу процене епидемиолошке ситуације коју је извршио Институт за јавно здравље у Београду, руководећи се индикаторима које су припремили територијално надлежни институти и заводи за јавно здравље.

Организовање наставе по првом моделу, од могућа три, значило је да се настава реализује за цело одељење, непосредно у школи, са часовима у трајању од 45 минута. Свако одељење, у складу са препоруком, има своју учионицу. Ученици наставу похађају по сменама (непарна и парна), а смене се мењају петнаестодневно. Мере спречавања уношења и преношења вируса у школама по првом моделу, подразумевају доследну и исправну употребу маске у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених), одржавање физичке дистанце, хигијену руку и респираторну хигијену и сарадњу са надлежном здравственом службом.

Предметни наставници су ускладили своје наставне планове и програме, посвећујући велику пажњу индивидуализацији наставе. Начини вредновања постигнућа ученика су усклађени са Правилником о оцењивању ученика, а успех на крају првог класификационог периода је разматран на седницама Одељењских већа, уз давање препорука за даљи рад и ученицима и наставницима. Целокупан рад у настави се одвијао уз велику подршку педагошко - психолошке службе, а све активности су документоване у електронском дневнику. Захваљујући поштовању хигијенског плана који је на снази од почетка школске године, наставни процес се одвијао без већих проблема. Треба напоменути и да су запослени у школској кухињи уложили велике напоре да изађу у сусрет свим потребама ученика у настави и продуженом боравку.

- **БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

На крају школске године евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	104	4	26,00
други	128	5	25,60
трећи	131	5	26,20
четврти	108	4	27,00
I - IV	471	18	26,16
пети	113	4	28,25
шести	126	5	25,20
седми	131	5	26,20
осми	106	4	26,50
V - VIII	476	18	26,44
I - VIII	947	36	26,30

▪ **СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ НАСТАВУ ПОХАЂАЛИ НА ДАЉИНУ И КОД КУЋЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Списак ученика који наставу похађају на даљину

Редни бр.	Одељење	Име и презиме
1.	IV ₂	Ђурђина Павловић
2.	VI ₁	Виолета Стојановић

Ученица Ђурђина Павловић је због дужег болничког и кућног лечења школску 2021/2022. годину започела наставом која се реализује код куће, уз поштовање свих епидемиолошких мера (физичка дистанца, ношење маске и заштитних рукавица од стране учитеља који јој је додељен). Са ученицом се реализује настава три пута седмично, и већином се одвија путем вибера. Професор разредне наставе Марија Јаворац је детаљан извештај о раду и напредовању ученице у току школске године доставио школи односно психолошко - педагошкој служби.

▪ **РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА**

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

НЕОДРЖАНО I - IV	ОДРЖАНО	ПЛАНИРАНО	Предмети											УКУПНО				
			СРПСКИ ЈЕЗИК И КРАЈЕВНОСТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРСКА НАСТАВА	ЧОС	Ваннаставне активности (слободна наставна активност)	
-	3240	3240	3240	1296	3240	648	1152	648	1944	648	648	648	648	648	396	648	648	16452
3	1293	1296	1293	1296	1293	648	1150	646	1943	648	648	646	645	391	644	645	645	16427
-	3240	3240	3240	1296	3240	648	1152	648	1944	648	648	648	648	396	648	648	648	16452
2	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648
2	646	648	648	646	648	648	646	648	648	648	648	646	645	391	644	645	645	16427
1	1943	1944	1943	1944	1943	648	1150	646	1943	648	648	646	645	391	644	645	645	16427
-	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648
-	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648
2	646	648	648	646	648	648	646	648	648	648	648	646	645	391	644	645	645	16427
3	645	648	648	645	648	648	645	648	648	648	648	645	645	391	644	645	645	16427
5	391	396	396	391	396	396	391	396	396	396	396	391	391	391	391	391	391	391
4	644	648	648	644	648	648	644	648	648	648	648	644	645	644	644	645	645	645
3	645	648	648	645	648	648	645	648	648	648	648	645	645	645	645	645	645	645
25	16427	16452	16452	16427	16452	16452	16427	16452	16452	16452	16452	16427	16452	16452	16452	16452	16452	16452

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

НЕОДРЖАНО V- VIII	ОДРЖАНО	ПЛАНИРАНО	Предмети
-	2704	2704	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
2	1278	1280	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5	1131	1136	ИСТОРИЈА
1	1135	1136	ГЕОГРАФИЈА
7	1273	1280	БИОЛОГИЈА
-	2560	2560	МАТЕМАТИКА
11	911	922	ФИЗИКА
-	632	632	ХЕМИЈА
4	1276	1280	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
13	771	784	ЛИКОВНА КУЛТУРА
14	770	784	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5	1915	1920	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
6	1274	1280	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
2	566	568	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
7	315	322	ВЕРСКА НАСТАВА
5	175	180	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
1	143	144	ЦСВ
-	136	136	Планинарство – боравак у природи
3	177	180	Јез. радионица
6	634	640	ЧОС
92	19776	19868	УКУПНО

На нивоу школе:

- Планирано 36320 часова
- Одржано 36203 часова
- Неодржано 117 часова

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА, ДИСЦИПЛИНИ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД - УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА: 104

НАПОМЕНА: Дејан Маринковић, ученик 1-1 одељења се преводи у други разред

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ У ИСХОДА	САМОСТАЛНО					УЗ МАЊУ ПОМОЋ					УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ					АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА									
																СТАЛНО					ПОВРЕМЕНО				
	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно					
Српски језик	22	21	18	13	74	5	1	4	11	21	/	1	5	2	8	22	20	20	26	88	5	3	7	/	15
Енглески језик	25	21	12	24	82	2	1	14	1	18	/	1	1	1	3	22	23	21	25	91	5	/	6	1	12
Математика	25	18	19	13	75	2	3	4	11	20	/	2	4	2	8	25	20	19	26	90	2	3	8	/	13
Свет око нас	26	22	20	10	78	1	/	6	14	21	/	1	1	2	4	26	22	18	26	92	1	1	9	/	11
Ликовна култура	27	22	26	26	101	/	/	1	/	1	/	1	/	/	1	27	22	25	26	100	/	1	2	/	3
Музичка култура	25	22	25	26	98	/	/	2	/	2	/	1	/	/	1	27	22	22	26	97	/	1	5	/	6
Дигитални свет	25	21	27	26	99	2	1	/	/	3	/	1	/	/	1	25	21	27	26	99	2	2	/	/	4
Физичко и здравствено васпитање	27	22	27	26	102	/	1	/	/	1	/	/	/	/	0	27	22	27	26	102	/	1	/	/	1

УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних		са три и више недовољних		Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених		Средња оцена
		одличних		врло добрих		добрих		довољних										
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
II	128	98	76,56	27	21,09	1	0,78	2	1,563	128	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,66
III	131	84	64,12	37	28,24	9	6,87	1	0,763	131	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,51
IV	108	66	61,11	31	28,70	10	9,26	1	0,92	108	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,43
II-IV	367	248	67,57	95	25,89	20	5,45	4	1,09	367	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,53
V	113	50	44,25	46	40,71	16	14,16	0	0	112	99,12	0	0,00	0	0,00	1	0,88	4,18
VI	126	55	43,65	44	34,92	23	18,25	3	2,38	125	99,21	1	0,79	1	0,79	0	0,00	4,10
VII	131	49	37,40	53	40,46	28	21,37	1	0,763	131	99,82	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,03
VIII	106	44	41,51	37	34,91	23	21,70	2	1,88	106	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,12
V-VIII	476	198	41,60	180	37,82	90	18,91	6	1,26	474	99,53	1	0,21	1	0,21	1	0,21	4,11
II-VIII	843	446	52,91	275	32,62	110	13,05	10	1,18	841	99,73	1	0,12	1	0,12	1	0,12	4,32
I-VIII	947																	

**ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ II
ПОЛУГОДИШТА**

РАЗРЕД		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупно ученика	46	52	77	59	67	60	74	83	518
	<i>истиче се</i>	45	52	76	59	67	60	74	83	516
	<i>добар</i>	1	0	1	0	0	0	0	0	2
	<i>задовољава</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>неоцењен</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВЕРСКА НАСТАВА	Укупно ученика	58	76	54	49	46	66	57	23	429
	<i>истиче се</i>	58	76	54	49	46	66	57	22	428
	<i>добар</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>задовољава</i>	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	<i>неоцењен</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Укупно ученика			131	111					242
	<i>истиче се</i>			130	111					241
	<i>добар</i>			0	0					0
	<i>задовољава</i>			1	0					1
	<i>неоцењен</i>									0
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Укупно ученика					113				113
	<i>истиче се</i>					112				112
	<i>добар</i>					0				0
	<i>задовољава</i>					1				1
	<i>неоцењен</i>					0				0
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Укупно ученика						126			126
	<i>истиче се</i>						126			126
	<i>добар</i>						0			0
	<i>задовољава</i>						0			0
	<i>неоцењен</i>						0			0
ЈЕЗИЧКА РАДИОНИЦА	Укупно ученика							131		131
	<i>истиче се</i>							131		131
	<i>добар</i>							0		0
	<i>задовољава</i>							0		0
	<i>неоцењен</i>							0		0
ПЛАНИНАРСТВО О - БОРАВАК У ПРИРОДИ	Укупно ученика								106	106
	<i>истиче се</i>								106	106
	<i>добар</i>								0	0
	<i>задовољава</i>								0	0
	<i>неоцењен</i>								0	0

Додатна и допунска настава

Допунски рад у млађим разредима извођен је из предмета **српски језик и математика** са ученицима који су показивали извесне тешкоће у савладавању редовног програма из ових предмета.

Разред	Одржани часови допунске наставе	
	Српски језик	Математика
I	65	56
II	88	90
III	90	90
IV	69	70
Укупно	312	306

Додатна настава је реализована у млађим разредима у IV разреду из **математике** из које се одржава такмичење. Укупно је одржано 133 часова додатне наставе из математике.

У старијим разредима додатна и допунска настава је реализована углавном из свих предмета: **српски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија, технике и технологије**. Укупно је одржано 383 часова додатне наставе и 342 часова допунске наставе. По предметима:

предмет	допунска	додатна
српски језик	68	136
енглески језик	38	36
немачки језик	26	1
математика	167	91
историја	-	3
географија	-	14
биологија	5	8
физика	11	35
хемија	27	41
техника и технологија	-	18
Укупно:	342	383

Старији разреди

Назив секције	одржано часова
1. Шта знаш о саобраћају	108
2. Информатичка секција	162
3. Архитектонска секција	22
С В Е Г А :	292

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив предмета	одржано часова
српски језик	87
математика	93
физика	29
географија	32
историја	8
хемија	19
биологија	23
С В Е Г А :	291

- **ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА**

ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
		ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВА-ЛУЋЕ	НЕЗАДОВОЉА-ВАЛУЋЕ	НЕОЦЕЊЕНО
23	I ₂	22	1	-	-	-	-
27	I ₃	25	2	-	-	-	-
27	II ₅	26	-	1	-	-	-
29	IV ₁	28	1	-	-	-	-
471	I - IV	466	4	1	-	-	-
30	V ₁	29	1	-	-	-	-
28	V ₂	26	2	-	-	-	-
26	V ₃	23	2	1	-	-	-
29	V ₄	24	2	3	-	-	-
113	V	102	7	4	-	-	-
23	VI ₁	22	-	1	-	-	-
28	VI ₂	25	2	1	-	-	-
24	VI ₃	23	-	1	-	-	-
29	VI ₄	28	1	-	-	-	-
22	VI ₅	21	1	-	-	-	-
126	VI	119	4	3	-	-	-
25	VII ₁	23	2	-	-	-	-
28	VII ₂	26	1	-	-	1	-
25	VII ₃	24	-	1	-	-	-
27	VII ₄	27	-	-	-	-	-
26	VII ₅	26	-	-	-	-	-
131	VII	126	3	1	-	1	-
27	VIII ₁	27	-	-	-	-	-
25	VIII ₂	22	1	1	1	-	-
27	VIII ₃	26	-	1	-	-	-
27	VIII ₄	25	-	-	1	1	-
106	VIII	100	1	2	2	1	-
476	V-VIII	447	15	10	2	2	-
947	I-VIII	913	19	11	2	2	-

■ **ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
I	укупно оправданих:	98	6131
	неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		6132
II	укупно оправданих:	126	6837
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		6837
III	укупно оправданих:	114	5634
	неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		5635
IV	укупно оправданих:	101	6388
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		6388
I-IV	укупно оправданих:	439	24990
	неоправдани:	2	2
	Укупно изостанака:		24992

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
V	Укупно оправданих:	111	8145
	Неоправдани:	16	203
	Укупно изостанака:		8348
VI	Укупно оправданих:	126	9130
	Неоправдани:	40	91
	Укупно изостанака:		9221
VII	Укупно оправданих:	131	11464
	Неоправдани:	29	73
	Укупно изостанака:		11537
VIII	Укупно оправданих:	105	9071
	Неоправдани:	43	126
	Укупно изостанака:		9197
V - VIII	Укупно оправданих:	473	37810
	Неоправдани:	128	493
	Укупно изостанака:		38303
I - VIII	Укупно оправданих:		62800
	Неоправдани:		495
	Укупно изостанака:		63295

9. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2021/2022. године у ОШ „Вук Караџић“ доселило се из других школа 12 ученика, а у току исте још 7 ученика, што је укупно 19 ученика. Педагошко-психолошка служба је обавила разговоре са свим ученицима у циљу праћења адаптације ученика на нову средину. Процена психолога и педагога школе је да нема већих проблема, да ученици имају углавном позитивно мишљење о новој школи, вршњацима и наставницима и да се осећају прихваћено.

Разговори су такође обављени и са њиховим родитељима и одељењским старешинама. Адаптација ученика ће се даље пратити.

Досељени ученици у школској 2021/2022. години

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Из школе	Иде у одељење
1.	Матеја Гавриловић	Немачка	2 ₂
2.	Александра Жижовић Петровић	ОШ „Милица Павловић“	2 ₅
3.	Хелена Јелић	Канада	2 ₅
4.	Филип Крвавац	Италија	4 ₃
5.	Јован Суботић	ОШ „Божо Томић“	4 ₄
6.	Виктор Јелић	Канада	5 ₁
7.	Матеја Вуковић	ОШ „Филип Филиповић“	5 ₁
8.	Милица Луковић	ОШ „Милица Павловић“	5 ₂
9.	Давид Танацковић	ОШ „Деспот С. Лазаревић“ Београд	5 ₂
10.	Вукашин Ристановић	ОШ „Танаско Рајић“	5 ₃
11.	Катарина Максимовић	ОШ „Степа Степановић“	5 ₄
12.	Ана Илић	ОШ „Танаско Рајић“	5 ₄
13.	Лазар Куљанин	ОШ „Др Д. Мишовић“	5 ₄
14.	Магдалена Глишовић	ОШ „Танаско Рајић“	6 ₄
15.	Олга Суботић	ОШ „Божо Томић“	6 ₄
16.	Немања Папић	ОШ „Божо Томић“	7 ₄
17.	Марта Крвавац	Италија	8 ₁
18.	Јулија Живанић	ОШ „Танаско Рајић“	8 ₄
19.	Огњен Суботић	ОШ „Божо Томић“	8 ₄

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 25. и 26. март 2022. године

У складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/21, 17/21 и 1/22) Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у циљу припреме ученика осмог разреда, наставника и школа за завршни испит и ове године је организовало **пробни завршни испит**. После дописа Министарства просвете број 610 – 00 – 00042/2022 - 07 од 18.3.2022. године, директор школе је формирао Комисију за спровођење пробног завршног испита, Комисију за унос података и Комисије за прегледање тестова. Одржани су састанци са одељењским старешинама осмака, како би све важне информације стигле до ђака и родитеља на време. Помоћно техничко особље је посебно припремило учионице за полагање, дезинфикујући простор и клупе, а сва неопходна обавештења су била истакнута у холу школе, два дана пре полагања испита.

Осим верне симулације процеса завршног испита, где ученици пролазе кроз утврђене процедуре, циљ организовања пробног испита је тај да се види колико су ученици у овом тренутку спремни и на чему треба радити у наредном периоду.

Укупно 106 ученика је распоређено у 8 учионица на првом спрату, како би у свакој учионици било највише 15 ученика. Директор школе је одржао састанке са свим дежурним наставницима, пре почетка израде тестова, приказујући им видео упутство Министарства просвете, уз додатна упутства за конкретне ситуације. У петак, 25. марта, ученици су полагали тест из математике од 13 до 15 часова. На тесту се, из оправданих разлога, нису појавила два ученика. Комисија за прегледање је одмах по завршетку теста, а по добијању кључа, приступила прегледању, после чега су резултати унети у одговарајућу табелу. Сутрадан, 26. марта, ученици су полагали тест из српског језика од 9 до 11 часова и комбиновани тест од 11³⁰ до 13³⁰ часова. На оба теста се нису појавила три ученика, оправдано одсутна, а пошто тестови остају у школи, ученицима ће бити омогућено да добију тестове у упознају се са задацима. Тестови су прегледани исто поподне, а прелиминарна ранг листа је објављена у 16 часова. Директор је позвао чланове Стручних већа да остваре увид у тестове, анализирају постигнућа и преостало време искористе да побољшају квалитет знања ученика.

Предмети	Српски и језик	%	Матем атика	%	Комби нован и тест	%
Просечан број бодова	12,51	62,55	10,84	54,20	13,40	67,00
Број ученика са 20 поена	0	0,00	2	2,00	0	0,00
Број ученика са >15	22	22,45	8	8,00	19	19,39
>10	78	79,59	60	60,00	89	90,82
Број ученика са <5	0	0,00	5	5,00	1	1,02
Број ученика који има 0 поена	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Просечан број поена за школу:	12,25
-------------------------------	--------------

Предмети	Српски језик	%	Матемаг ика	%	Комбино вани тест	Просек
VIII-1	11,09	48,22	11,27	49,00	13,17	11,84
VIII-2	13,15	57,17	10,74	46,70	13,48	12,46
VIII-3	13,35	49,44	10,56	37,71	12,94	12,28
VIII-4	12,59	50,36	10,89	41,88	14,00	12,49

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2022. ГОДИНЕ

За ученике осмог разреда школа је организовала припрему за Завршни испит током другог полугодишта за све предмете обухваћене Завршним испитом. Припремна настава се реализовала по утврђеном распореду током другог полугодишта. Такође у јуну, након редовне наставе,

преосталих десет радних дана је реализована припремна настава. Помоћно техничко особље је посебно припремило физкултурну салу, дезинфикујући простор и клупе, а дежурни наставници су водили рачуна о поштовању свих епидемиолошких мера пре и у току полагања испита. Сва неопходна обавештења су била истакнута у холу школе, два дана пре полагања испита.

Укупно 106 ученика су распоређена у 11 редова физкултурне сале, како би у сваком реду било највише 10 ученика. Директор школе је одржао састанке са свим дежурним наставницима, пре почетка израде тестова, уз додатна упутства за конкретне ситуације.

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали 27. јуна из матерњег језика, 28. јуна из математике и 29. јуна 2022. године комбиновани тест. Процедура око реализације Завршног испита је реализована по Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Све је протекло у најбољем реду, о чему сведоче и извештаји супервизора. Реализацију Завршног испита су пратила два супервизора.

Свих 106 ученика осмог разреда су приступили полагању и успешно положили. Такође важно је истаћи да су се сви ученици уписали у жељене школе након првог уписног круга.

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Комбинован и тест	%
Просечан број бодова	14,18	70,90	13,65	68,25	15,36	76,80
Број ученика са 20 поена	0	0,00	2	2,00	0	0,00
Број ученика са >15	22	22,45	8	8,00	19	19,39
Број ученика са >10	78	79,59	60	60,00	89	90,82
Број ученика са <5	0	0,00	5	5,00	1	1,02
Број ученика који има 0 поена	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Просечан број поена за школу:	14,40
-------------------------------	--------------

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Комбиновани тест	Просек
VIII-1	13,71	50,78	13,54	50,15	15,26	14,17
VIII-2	13,76	55,04	14,14	56,56	15,28	14,39
VIII-3	15,65	57,96	12,78	47,33	15,37	14,60
VIII-4	13,46	49,85	13,93	51,59	15,37	14,25

НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

Редни број	Име (средње слово) и презиме	Предмети												УКУПНО	
		Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Тиг - Иир	Физичко и здравствено васпитање		Немачки језик
1.	Никола Г. Андрић					+		+	+		+	+	+		6
2.	Марта М. Крвавац						+								1
3.	Нађа М. Муњић				+										1
4.	Андријана Д. Поповић				+										1
5.	Димитрије Н. Спасић												+		1
6.	Мина Д. Вујовић				+										1
7.	Анђелина М. Павловић		+												1
8.	Страхиња Н. Дабић				+			+				+			3
9.	Нађа С. Мунитлак							+							1
10.	Ивана И. Пантовић			+											1
11.	Лана Љ. Дукић							+							1
12.	Софија Д. Баковић	+				+	+				+				4
13.	Калина А. Некрасов	+													1
14.	Ања С. Пејовић	+									+				2
15.	Милица Н. Павловић	+				+	+	+		+					5
16.	Никола Д. Марковић	+						+	+						3
17.	Душан М. Ђурић							+							1
18.	Емилија З. Марковић	+	+												2
19.	Лара М. Јанковић	+													1
20.	Матеја Н. Ковачевић								+						1
21.	Јања И. Бојовић	+	+												2
22.	Нина М. Вучковић		+												1
23.	Алекса В. Домановић					+									1
24.	Јулија Б. Живанић	+													1
25.	Невена М. Луковић							+							1
26.	Тара Ч. Неђић	+						+	+		+		+		5
УКУПНО:		10	4	1	4	4	3	9	4	1	4	2	3		49

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

Редн и број	Презиме (средње слово) и име	Одељење
1.	Никола Г. Андрић	VIII ₁
2.	Нађа М. Муњић	VIII ₁
3.	Марта М. Крвавац	VIII ₁
4.	Андријана Д. Поповић	VIII ₁
5.	Ивана И. Пантовић	VIII ₂
6.	Анђелина М. Павловић	VIII ₂
7.	Софија Д. Баковић	VIII ₃
8.	Калина А. Некрасов	VIII ₃
9.	Ања С. Пејовић	VIII ₃
10.	Милица Н. Павловић	VIII ₃
11.	Никола Д. Марковић	VIII ₃
12.	Јања И. Бојовић	VIII ₄
13.	Нина М. Вучковић	VIII ₄
14.	Алекса В. Домановић	VIII ₄
15.	Јулија Б. Живанић	VIII ₄
16.	Невена М. Луковић	VIII ₄
17.	Тара Ч. Недић	VIII ₄

За ученика генерације је проглашена Тара Недић VIII₄

ТАКМИЧЕЊА

У првом полугодишту, због епидемиолошке ситуације и промене у организацији рада школе, од такмичења је одржано школско такмичење из математике и у лепом говору. У лепом говору је одржано општинско, а учешће је узело 11 ученика наше школе. Сара Бабић VII₃ је освојила другу награду. На општинско такмичење из математике се пласирало укупно 57 ученика од трећег до осмог разреда.

Преглед броја ученика који су учествовали на одговарајућим нивоима такмичења:

Предмет	ШКОЛСКО						ОПШТИНСКО						ОКРУЖНО				
	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ
Српски језик			23	17	18	13			9	9	7	8		5	5	6	1
Књижевна олимпијада					5	4					5	4				1	2
Енглески језик						22						8					5
Немачки језик						1											
Историја			2	7	4	4			1	4	4	4			1	1	1
Географија					8	5					5	4				3	1
Физика				20	9	4				11	7	4			10	5	3
Математика	30	30	19	25	21	7	12	9	7	7	13	3	5	4	1	2	2
Биологија			4	5	1	3			4	5	1	3		3	0	0	0
Хемија					11	4					10	4				9	1
ТиТ			3	9	10	6			3	3	3	3		1	1		1
Информатика																	
Леп говор		15	10	10	5	5		5	3	2	2						
Рецитовање	5	5	5	5	5		4			4	2					1	
Атлетика													2		2	1	
Шах	1					2	1					2					2
Укупно	36	50	66	98	97	80	17	14	27	45	59	47	7	13	20	29	19
Укупно	427						209						81				

РЕЗУЛТАТИ РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА

Ред. Бр.	Име и презиме ученика	одељење	Предмет	Ранг - место
1.	Марта Јездимировић	7₄	Српски језик и језичка култура	II
2.	Нина Вучковић	VIII₄	Енглески језик	учешће
3.	Анђелина Павловић	VIII₂		учешће
4.	Андрија Босиоковић	VIII₄		учешће
5.	Ружица Тодоровић	7₄	Физика	II
6.	Никола Андрић	8₁		учешће
7.	Тара Недић	8₄	Хемија	учешће
8.	Филип Милићевић	7₅	Географија	II
9.	Тара Недић	8₄	Математика	учешће
10.	Војин Ајдачић	5₂	ТиТ	учешће
11.	Филип Чикириз	3₃	Шах	I
12.	Нађа Јовић	6₅	Физичко - атлетика	учешће
13.	Дуња Матејић	4₁		учешће
14.	Огњен Благојевић	7₄	ТиТ – смотре младих талената	I
15.	Ивана Белушевић	7₄		I

ИЗУЗЕТАН УСПЕХ НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ У ТРШИЋУ

На Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе, одржаном 15. и 16. маја у Тршићу, школу је представљала ученица седмог разреда Марта Јездимировић. У пратњи наставнице српског језика, Тамаре Јовановић, Марта је у конкуренцији најбољих ученика у Републици Србији освојила **друго** место и постигла изузетан пласман у овој школској години.

Ученици, родитељима и наставници упућујемо најискреније честитке поводом постигнутог успеха, уз жељу да се и следеће године настави овај низ изузетних резултата из свих предмета.

10. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад Ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по једним часом у току оба полугодишта
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- организовати рад секција ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- израдити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

Председник Школског одбора

Мица Савковић

Директор школе,

Милко Иконић